

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КР. ЯВОРОВ“-ВАРНА

ж.к. "Вл. Варненчик" – Директор: 052/510-543; Зам. Директор: тел.:052/510-518, 510-536;
Канцелария: 052/510-544; e-mail: info-400039@edu.mon.bg www.souyavorov-varna.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: _____
/Д. СТОЯНОВА/

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕТОДИТЕ НА МЕДИАЦИЯ ПРИ РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ В СУ "ПЕЙО КР.ЯВОРОВ"

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогически съвет
Протокол №24/11.09.2026 г.

Чл.1. Основни положения

(1.) Медиацията е доброволна и поверителна процедура за извънсъдебно разрешаване на спорове, при която трето лице - медиатор, подпомага спореците страни да постигнат споразумение.

(2.) Медиацията се осъществява от физически лица. Тези лица могат да се сдружават с цел осъществяване на дейността. Лица, осъществяващи функции по правораздаване в системата на съдебната власт, не могат да извършват дейност по медиация.

(3.) Принципи на медиацията

(3.)1 Доброволност и равнопоставеност

- Страните имат равни възможности за участие в процедурата по медиация. Те участват в процедурата по своя воля и могат по всяко време да се оттеглят.

(3.)2 Неутралност и безпристрастност

- Медиаторът не проявява пристрастие и не налага решение по спора.

- В процедурата по медиация всички въпроси се уреждат по взаимно съгласие на страните.

(3.)3 Поверителност

- Разискванията във връзка със спора са поверителни. Участниците в процедурата по медиация са длъжни да пазят в тайна всички обстоятелства, факти и документи, които са им станали известни в хода на процедурата.

- Медиаторът не може да бъде разпитван като свидетел за обстоятелства, които са му доверени от участниците и имат значение за решаването на спора - предмет на медиацията, освен с изричното съгласие на участника, който му ги е доверил.

- Изключение от поверителния характер на медиацията се допуска в случаите, когато:

1. това е необходимо по съображения за нуждите на наказателния процес или свързани със защитата на обществения ред;

2. трябва да се осигури закрилата на интересите на деца или да се предотврати посегателство над физическата или психическата неприкосновеност на определено лице, или

3. разкриването на съдържанието на споразумението, постигнато в резултат на медиация, е необходимо за прилагането и изпълнението на същото споразумение.

(3.)4 Медиатор може да бъде само дееспособно лице, което отговаря на следните изисквания:

1. не е осъждано за престъпления от общ характер;

2. завършило е успешно курс на обучение за медиатор;

3. не е лишено от право да упражнява професия или дейност;

4. (доп. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) има разрешение за дългосрочно или постоянно пребиваване в Република България, ако лицето е чужд гражданин;

5. вписано е в Единния регистър на медиаторите към министъра на правосъдието.

Медиаторът осъществява дейността си добросъвестно при спазване на закона, добрите нрави и процедурните и етичните правила за поведение на медиатора. Тези правила се определят с наредбата по чл. 8, ал. 4.

(4.) Медиаторът приема да води процедурата само ако може да гарантира своята независимост, безпристрастност и неутралност.

(5.) Медиаторът в училище се определя със заповед на директор.

Чл.2. Предмет на училищната медиация

Училищната медиация решава конфликти, възникнали в училищна среда с помощта на училищен медиатор. Училищният медиатор помага на страните да проведат фокусиран разговор и да постигнат договореност, която удовлетворява всяка от страните както поотделно, така и заедно. Медиаторът създава структурирана среда за разговор с цел страните да разберат дълбоките си интереси и истинските причини за случилото се. Медиацията позволява на страните да договорят най-доброто и за двете страни, получавайки разбиране за собствената си позиция и позицията на другия.

Чл.3. Процедура „училищна медиация“

1. Начало

За да бъде поискано започването на медиация е достатъчно желаещият/ученик, родител, педагогическия и непедагогическия персонал в училището/ да се свърже с координатора по приобщаващо образование на училището.

2. Свързване с другата страна

След получаването на заявлението за медиация, координатора ще се свърже с другата страна(другите страни) по спора, за да ѝ представи предимствата на участието в процедурата и да потърси съгласието ѝ за провеждане на медиация.

3. Съгласие на другата страна

Ако другата страна по спора също даде съгласието си да участва в медиация, се организира първата среща. Ако не се съгласи, процедурата не започва.

4. Организирані действия преди първата среща между страните и медиатора

4.1. След съгласието на втората страна за участие в медиация, координатора се свързва със страните/чрез телефонно обаждане или чрез изпращане на мейл до участниците/ относно провеждането на първата среща – дата, час и място, участници.

4.2. Преди срещата страните биват поканени от координатора, за да представят кратко становище по спора и евентуални съпровождащи документи в определен от него срок (обикновено 3-5 дни преди първата среща по медиация).

5. Начало на първата среща

В началото на първата среща се подписва споразумението за медиация, ако то не е подписано още в етапа на организирането ѝ. С него медиаторът и страните се съгласяват за провеждането на медиацията и определят условията за провеждането ѝ.

6. Последващи срещи

6.1. След всяка среща, медиаторът и страните се уговарят за дата и час на следваща среща, ако е необходима такава.

6.2. Продължителността на срещите зависи от времето, което страните могат да отделят, което е добре да бъде предварително уточнено.

7. Приключване на процедурата по медиация

7.1. Ако бъде постигната договореност, страните подписват спогодба. Медиаторът обикновено не съхранява подписаната от страните спогодба, нито има ангажимент да я представя в съда.

7.2. Независимо от резултата, с който приключва медиацията, медиаторът отразява датата и начина на приключването ѝ, без подробности за съдържанието на спогодбата, в отчет , който да удостоверява края на медиацията. Отчета се предоставя на Координатора в срок до 3 дни от приключване на процедурата по медиация.

7.3. Практика е след приключването на медиацията, независимо от резултата, страните и медиаторът да се чуят по телефон за проверка на евентуални промени в ситуацията – например, ако не е било постигнато споразумение, да се потърсят нови възможности за такова след преосмисляне от страните, а ако е било постигнато споразумение, да се обсъди напредъкът по изпълнението му