

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРЯВОРОВ“

## ЗАПОВЕД

№ РД 07-154

Варна, 20.09.2024 год.

На основание чл. 259, ал. 1-ва от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 1-ва, ал. 2-ра, ал. 3-та, ал. 5-та и ал. 6-та от Наредба № 11 от 01.09.2016 год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 33, т. 1-ва, и при спазване изискванията на чл. 34, ал. 1-ва, ал. 5-та, ал. 7-ма и чл. 40-43 от същия нормативен документ и писмо с изх. № 9105-235 от 10.09.2024 год. на министъра на образованието и науката за определяне на допълнителна поправителна сесия за учебната 2023-2024 година

### О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Да бъдат положени **изпити** за промяна на годишна оценка /допълнителни поправителни изпити/ за учебната 2023/2024 година, както следва:

	Изпити за промяна на оценка		Ученици
	Учебен предмет	Вид подготовка / Начин на изучаване	
1	Математика	ООП	Георги Николов Николов - V а клас Ерен Тургай Кадир - V а клас Георги Валериев Василев - VIII б клас, Давид Валериев Василев - X а клас
2	Математика	ИУЧ	Георги Николов Николов - V а клас Ерен Тургай Кадир - V а клас

II. График и организация на провеждане на определените поправителните изпити

*Математика – ООП,*

Дата	07.10.2024 г.
Начален час	14:00 часа,
Място на провеждане	309 зала
Формат на изпита	Писмен
Продължителност	3 часа
Комисия по организиране на изпита (квестори)	Любка Иванова Бонева, старши учител по ИИ Елена Кънчева Стефанова, старши учител по АЕ в начален етап
Комисия по оценяването	1. Десислава Славчева Христова – старши учител по математика 2. Мария Димитрова Христова - старши учител по математика
Срок за изготвяне на изпитните материали	27.09.2024 г.
Време и място за проверка на изпитните работи	07.10.2024 г.,

<b>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</b>	07.10.2024 г., в училище
--	--------------------------

*Математика – ИУЧ*

<b>Дата</b>	<b>08.10.2024 г.</b>
<b>Начален час</b>	<b>14:00 часа,</b>
<b>Място на провеждане</b>	<b>309 зала</b>
<b>Формат на изпита</b>	Писмен
<b>Продължителност</b>	3 часа
<b>Комисия по организиране на изпита (квестори)</b>	Любка Иванова Бонева, старши учител по ИИ Елена Кънчева Стефанова, старши учител по АЕ в начален етап
<b>Комисия по оценяването</b>	1. Десислава Славчева Христова – старши учител по математика 2. Мария Димитрова Христова - старши учител по математика
<b>Срок за изготвяне на изпитните материали</b>	27.09.2024 г.
<b>Време и място за проверка на изпитните работи</b>	08.10.2024 г.,
<b>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</b>	08.10.2024 г., в училище

Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Поправителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

**1. Комисия за организиране на изпита:**

1.1 Получава от Татяна Маринова – заместник директор, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.7 Не допуска подказване и преписване.

1.8 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.9 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## 2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези поправителният изпит се полага и в двете части.

2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването на резултатите** се извършва от председателя на комисията по оценяването, при спазване на указания по-горе срокове и място за оповестяване.

**4. Резултатите** от поправителните изпити се внасят в личните картони на учениците от класния ръководител в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

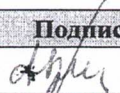
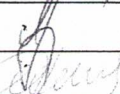
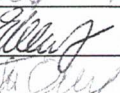
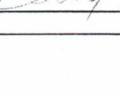
Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Татяна Маринова, на длъжност заместник директор УД.

**ДАРИНКА СТОЯНОВА**

Директор на СУ „Пейо Кр. Яворов“

### Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Десислава Христова	Старши учител по математика	
2.	Мария Христова	Старши учител по математика	
3.	Любка Бонева	Старши учител по ИИ	
4.	Елена Стефанова	Старши учител по АЕ в нач. етап	
5.	Татяна Маринова	ЗДУД	