

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРЯВОРОВ“

ЗАПОВЕД

№ РД 07-1778/28.08.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1-ва от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 1-ва, ал. 2-ра, ал. 3-та, ал. 5-та и ал. 6-та от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 33, т. 1-ва, и при спазване изискванията на чл. 34, ал. 1-ва, ал. 5-та, ал. 7-ма и чл. 40-43 от същия нормативен документ

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Да бъдат положени **изпити** за промяна на годишна оценка/*поправителни изпити*/ за учебната 2023/2024 година, както следва:

Изпити за промяна на оценка		Ученици
Учебен предмет	Вид подготовка / Начин на изучаване	
Математика	ООП	Георги Николов Николов, уч-к от Va клас Ерен Тургай Кадир, уч-к от Va клас Рая Зорницова Цекова, уч-ка от VIIIб клас Георги Валериев Василев, уч-к от VIIIб клас Митко Стоянов Стоянов, уч-к от IXб клас Давид Валериев Василев, уч-к от Xa клас Александър Йорданов Кръстев, уч-к от XIa клас Атанас Иванов Атанасов, уч-к от XIa клас Валентин Иванов Алексиев, уч-к от XIб клас
Математика	ИУЧ	Георги Николов Николов, уч-к от Va клас Ерен Тургай Кадир, уч-к от Va клас
География и икономика	ООП	Павлин Живков Панайотов, уч-к от IXa клас
Биология и здравно образование	ИУЧ	Павлин Живков Панайотов, уч-к от IXa клас

II. График и организация на провеждане на определените поправителните изпити

Математика – ООП,

Дата	13.09.2024 г.
Начален час	09:00 часа
Място на провеждане	309 зала
Формат на изпита	Писмен

Продължителност	3 часа
Комисия по организиране на изпита (квестори)	Росица Петрова Стоянова, учител в ЦОУД в начален етап Силвия Стоянова Митева, учител в ЦОУД в начален етап
Комисия по оценяването	Десислава Славчева Христова, старши учител по математика Мария Димитрова Христова, старши учител по математика
Срок за изготвяне на изпитните материали	28.08.2024 г.
Време и място за проверка на изпитните работи	13.09.2024 г.
Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита	16.09.2024 г., в училище

Математика – ИУЧ

Дата	12.09.2024 г.
Начален час	09:00 часа,
Място на провеждане	309 зала
Формат на изпита	Писмен
Продължителност	3 часа
Комисия по организиране на изпита (квестори)	Росица Петрова Стоянова, учител в ЦОУД в начален етап Силвия Стоянова Митева, учител в ЦОУД в начален етап
Комисия по оценяването	Десислава Славчева Христова, старши учител по математика Мария Димитрова Христова, старши учител по математика
Срок за изготвяне на изпитните материали	28.08.2024 г.
Време и място за проверка на изпитните работи	13.09.2024 г.
Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита	16.09.2024 г., в училище

География и икономика – ООП

Дата	11.09.2024 г.
Начален час	09:00 часа
Място на провеждане	310 зала
Формат на изпита	Писмен
Продължителност	3 часа
Комисия по организиране на изпита (квестори)	Ива Иванова Георгиева, учител в ЦОУД в начален етап

	Радостина Руменова Щерева, учител в ЦОУД в начален етап
Комисия по оценяването	Диана Георгиева Цанкова, старши учител по география и икономика Любомир Петров Ангелов, учител по география и икономика и история и цивилизации
Срок за изготвяне на изпитните материали	28.08.2024 г.
Време и място за проверка на изпитните работи	11.09.2024 г.
Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита	11.09.2024 г., в училище

Биология и здравно образование – ИУЧ

Дата	12.09.2024 г.
Начален час	09:00 часа
Място на провеждане	310 зала
Формат на изпита	Писмен
Продължителност	3 часа
Комисия по организиране на изпита (квестори)	Ива Иванова Георгиева, учител в ЦОУД в начален етап Радостина Руменова Щерева, учител в ЦОУД в начален етап
Комисия по оценяването	Бисера Крумова Желязкова, старши учител по биология и ЗО Маргарита Николова Маринова, главен учител по биология и ЗО
Срок за изготвяне на изпитните материали	28.09.2024 г.
Време и място за проверка на изпитните работи	12.09.2024 г.
Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита	12.09.2024 г., в училище

Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Поправителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1. Получава от Татяна Маринова – заместник директор, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита

1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушава нормалното протичане на изпита;

1.7. Не допуска подкаждане и преписване.

1.8. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези поправителният изпит се полага и в двете части.

2.7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателя на комисията по оценяването, при спазване на указания по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от поправителните изпити се внасят в личните картони на учениците от класния ръководител в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Татяна Маринова, на длъжност заместник директор УД.

ДАРИНКА СТОЯНОВА

Директор на СУ „Дейо Кр. Яворов“



Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1	Татяна Маринова	ЗДУД	
2	Десислава Христова	Старши учител по математика	
3	Мария Христова	Старши учител по математика	
4	Диана Цанкова	Старши учител по география и икономика	
5	Любомир Ангелов	Учител по география и икономика	
6	Бисера Желязкова	Старши учител по Биология и ЗО	
7	Маргарита Маринова	Главен учител по Биология и ЗО	
8	Ива Георгиева	Учител в ЦОУД в начален етап	
9	Радостина Щерева	Учител в ЦОУД в начален етап	
10	Росица Стоянова	Учител в ЦОУД в начален етап	
11	Силвия Митева	Учител в ЦОУД в начален етап	

