



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
"ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ"- гр. ВАРНА

ж.к. "Вл. Варненчик"- Директор: тел. /факс/: 052 510 543;  
Техн. секретар: 052 510 544 e-mail: [yavorov\\_varna@abv.bg](mailto:yavorov_varna@abv.bg)



## ДОГОВОР

*164* № *164* /03.08.2018 г.

Днес, 03.08.2018 г. в град Варна, на основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

СУ "Пейо Крачолов Яворов", със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ж. к. "Вл. Варненчик", ЕИК 000086825, представлявано от Даринка Михова Божинова – директор с гл. счетоводител Дачко Дамянов Диманов, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

издателство „Изкуства“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 1700, София Студентски град, ул. „Д-р Й. Йосифов“ 8 Б, с ЕИК 128 526 690 представлявано от Цеко Петров Стайков, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и предостави срещу заплащане на Възложителя учебници и учебни помагала по обособена позиция № 3, описани по заглавия и брой в заявки, които са неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявките.

### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена за учебници и учебни помагала 489,90 лв. (четирисотин осемдесет и девет лв. и 90 ст.) с ДДС, съгласно подадени заявки.

(3) Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40%, платим в 10-дневен срок от сключване на настоящия договор. Авансът се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на договора (определен от Изпълнителя), училището, населеното място и общината. Изпълнителят се задължава да издаде фактура за получения аванс в петдневен срок. Авансът се приспада от общата дължима сума.

(4) Окончателното плащане на учебниците и учебните помагала се извършва в петдневен срок след изпълнение на поръчката и представяне на фактури оригинал. Окончателното плащане се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на фактурите, училището, населеното място и общината.

(5) Плащанията по ал. 2 и ал. 3 се извършват по сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG63 UNCR 9660 1066415606

BIC: UNCRBGSF

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

### СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение на основните заявки по договора е до 10.09.2018 г.

**Чл. 4.** Договорът се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от подписването му.

**Чл. 5.** (1) Място на изпълнение на поръчката – на адреса на Възложителя – Варна, СУ “Пейо Крачолов Яворов”, ж. к. “Вл. Варненчик”.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 6.** Изпълнителят е длъжен да достави учебниците и учебните комплекти, предмет на този договор, в съответствие със заявките на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

**Чл. 7.** Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

**Чл. 8.** Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните комплекти преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

**Чл. 9.** Възложителят има право:

1) Да изиска от Изпълнителя да достави учебниците и учебните комплекти, предмет на този договор, без отклонения от договореното най-късно до **10.09.2018 год.** за основната доставка;

2) В случай, че Възложителят се нуждае от допълнителна доставка на учебници и учебни комплекти при започване на учебната година, то същият ще направи допълнителна заявка, а Изпълнителят ще достави същите на Възложителя въз основа на направената заявка.

3) При необходимост от допълнителни заявки за учебници и учебни комплекти по време на учебната година, Изпълнителят ще достави същите в 7 дневен срок след направена заявка от страна на Възложителя.

**Чл. 10.** След приемане на продукцията Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена, съобразно клаузите на настоящия договор, вкл. в случаите по чл. 9, т. 2 и т. 3 от договора.

## **ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКАТА**

**Чл. 11.** Приемането се извършва от упълномощен представител на Възложителя, който проверява количеството и видимото качество на учебниците и учебните комплекти в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя, за което от представителите на Изпълнителя и Възложителя се подписва и подпечатва протокол за доставка.

**Чл. 12.** Възложителят има право да уведоми Изпълнителя за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

**Чл. 13.** В случаите по чл. 12 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

## **ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ**

**Чл. 14.** Ако Изпълнителят по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни комплекти в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 0,1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни комплекти. Неустойката се прихваща при окончателното плащане по настоящия договор.

**Чл. 15.** (1) В случай на забава от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неприемане в срок на готовата продукция от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на фактурите за всеки ден забава на приемането.

**Чл. 16.** В случай че при констатирани недостатъци, Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден.

## **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 17.** Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

**Чл. 18.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.



**Чл. 19.** Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

**Неразделна част от този договор са следните приложения:**

Заявки за закупуване на учебници и учебни комплекти.

Договорът се съставя в три еднообразни екземпляра: два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването му.

Гл.счетоводител:.....  
/Дачко Диманов/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**.....  
/Даринка Божинова/



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....  
/...Шеко/

Стайков- управител./