

ЗАПОВЕД

РД-07-1749

Варна, 14.09.2023 год.

На основание чл. 259, ал. 1-ва и съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1-ва, ал. 3-та и ал. 4-та от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1-ва, т. 3-та от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл. 29, ал. 1-ва и ал. 2-ра от Наредба № 3/ 2003 год. за системата за оценяване; чл. 38, ал. 1-ва, т. 1-ва и ал. 2-ра от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Раздел VI, Форми на обучение, чл. 8 от Правилника за дейността на училището за учебната 2023/2024 год.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Условия и ред за организиране на обучението и провеждането на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение през учебната 2023/2024 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Самостоятелната форма на обучение в СУ „Пейо Кр. Яворов“ - гр. Варна се организира за:

1.1. Ученици в СУ „Пейо Кр. Яворов“ в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в СУ „Пейо Кр. Яворов“ в задължителна училищна възраст- по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2-ра от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

1.3 Ученици в СУ „Пейо Кр. Яворов“ с изявени дарби;

1.4 Ученици в СУ „Пейо Кр. Яворов“ навършили 16 години;

1.5 Ученици в СУ „Пейо Кр. Яворов“, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1-ва, т. 5-та от ЗПУО.

II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 15.09.2023 год. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди редовната изпитна сесия, посочена в т. 5.5. с изключение на учениците по т. 1.2.

2. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентирани сесии.

3. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици- по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1. - ученици, които в същата година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точки 1.3. и т. 1.4;

4. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1-ва, т. 5-та от ЗПУО при доклад на класния ръководител с решение на ПС по точка 1.5.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

1. Удостоверение за завършен клас/ свидетелство за завършено основно образование, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.
2. Копие от удостоверение за раждане на ученика и собственоръчно изписано име на латиница по лична карта.
3. За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112, ал. 1-ва, т. 1-ва от ЗПУО заявлението се подава от родителя/ настойника.
4. За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.
5. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1-ва, т. 5-та от ЗПУО.
6. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личното образователно дело.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.
2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.
4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно.
5. При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1-ва, т. 5-та и т. 8-ма от ЗПУО, имат право да:
 - 5.1. получават библиотечно-информационно обслужване;
 - 5.2. бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
6. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година - до 15.09. подава заявление за промяна на формата си на обучение.
7. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
8. В срок до 15.09.2023 год. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл. 259, ал. 1-ва от ЗПУО.
9. Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Учебната година започва на 15.09.2023 год. и завършва на 14.09.2024 год.
2. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти (на една редовна и 2 поправителни сесии).
3. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора.
4. За учебната 2023/2024 год. са определени следните сесии:

| СЕСИЯ | СРОК ЗАПРОВЕЖДАНЕ |
|--|--------------------------|
| За XII клас | |
| Редовна сесия | м. януари |
| I поправителна сесия | м. април- м. май |
| II поправителна сесия | м. юли |
| За VIII-XI клас | |
| Редовна сесия | м. януари |
| I поправителна сесия | началото на м. юли |
| II поправителна сесия | началото на м. септември |
| За I—IV клас | |
| Редовна сесия | м. април- м. май |
| I поправителна сесия | м. юни |
| II поправителна сесия | началото на м. септември |
| За ученици по чл. 112, т. 2 от ЗПУО | |
| Първа сесия | В края на първия срок |
| Втора сесия | В края на втория срок |
| I поправителна сесия | началото на м. юли |
| II поправителна сесия | началото на м. септември |

За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл. 199, ал. 1-ва, т. 5-та от ЗПУО) и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

5. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предметите от един клас за дадена учебна година.

Изключения по т. 5 се допускат за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

| СЕСИЯ | СРОК ЗАПРОВЕЖДАНЕ |
|---|--------------------------|
| За първия от посочените класове: | |
| Редовна сесия | м. октомври |
| I поправителна сесия | м. ноември |
| II поправителна сесия | м. декември |
| За втория от посочените класове: | |
| Редовна сесия | м. януари |
| I поправителна сесия | началото на м. юли |
| II поправителна сесия | началото на м. септември |

Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите.

Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

Редовните изпитни сесии за учениците по т. 1.2 се организират в края на всеки учебен срок.

Учениците по т. 1.2, които не постигат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38, ал. 1-ва, т. 1-ва от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2-ра от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

5. Подготовка на изпитните материали:

Учителите представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити- за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата НЕИСПУО;

- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити; - лични образователни дела на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48); - Книга за резултатите от изпитите на учениците.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в СФО.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям Татяна Маринова- зам.-директор по учебната дейност.

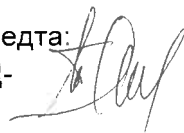
Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

Запознат със заповедта:

Т. Маринова- ЗДУД-



ДИРЕКТОР:



Д. СТОЯНОВА