



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КР. ЯВОРОВ“-ВАРНА

ж.к. "Вл. Варненчик" – Директор: 052/510-543; Зам. Директор: тел.:052/510-518, 510-536;
Канцелария: 052/510-544; e-mail: yavorov_varna@abv.bg www.souyavorov-varna.com

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИ, ЗАВЪРШИЛИ ОСНОВНО
ОБРАЗОВАНИЕ**

**Настоящите правила са приети на заседание на Педагогически съвет
Протокол № 3/12.10.2021 г.**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила за получаване на стипендии (Правилата) уреждат реда, условията и финансовите параметри при получаване на ученически стипендии, след завършено основно образование, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 2. С Правилата се регламентират:

- видът и размерът на получаваните стипендии;
- условията, редът и начина на получаване на стипендии;
- критериите и условията за класиране на учениците;
- срокове и видове документи.

Чл.3. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целевите средства от държавния бюджет, който се определя ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл.4. Настоящите правила имат за цел:

- гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
- мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
- недопускане на дискриминация и неравносвойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

Глава втора ВИДОВЕ И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл.5. /1/ Съгласно периода на получаване ученическите стипендии са месечни и еднократни.

1. Месечните стипендии са:

- а) за постигнати образователни резултати;
- б) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училищно образование;
- в) за подпомагане на учениците с трайни увреждания;
- г) за ученици без родители и/или само с един родител.

2. Еднократните стипендии са:

- а) за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
- б) за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищна дейност.

/2/ Броя на месечните и еднократните стипендии се утвърждава ежегодно от директора по предложение на специално назначена комисия, съобразно финансовите параметри на субсидията.

Чл.6. Средствата за еднократни стипендии се определя на 10 на сто от средствата, определени за стипендии от бюджета на училището.

Чл.7. /1/ **Размерът на месечните стипендии по чл.5, ал.1, т.1 „а“ за постигнати образователни резултати се определя на 50 лв. месечно.**

/2/ Размерът на месечните стипендии по чл.5, ал. 1, т.1 „б“, „в“ и „г“ се определя както следва:

- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането в размер на 30 лв. месечно при успех от 4.50 до 5.49 лв.
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания - 30 лв. месечно.

➤ за ученици без родители и/или само е един родител - 40 лв. месечно.

Чл.8. Максималният размер на еднократните стипендии се определя в размер на 100 лв., съгласно разпоредбите на чл. 5, ал.1, т. 2 „а“ и „б“.

Чл.9. При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

Глава трета **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

Чл.10. При условията и по реда на настоящите правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

- 1) български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавни и общински училища;
- 2) чужденци - ученици в държавни и общински училища:
с разрешено постоянно пребиваване в страната;
приети, въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

Чл.11. Учениците нямат право на стипендия, когато:

- а) прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите по болест.
- б) имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет за периода до заличаване на наказанието.

Чл.12. Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Чл.13. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители и/или само с един родител се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат целогодишно.

Чл.14. /1/ Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище се предоставят след класиране на учениците.

/2/ За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

Чл.15. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители и/или само с един родител и за еднократните стипендии не се извършва класиране.

Чл.16. Отпускането на еднократна стипендия става след предложение от класния ръководител или учител, представяне на необходимите документи и мотивирано предложение на Комисията по чл.21 до директора.

Чл.17. /1/ До 50 на сто от сумите предоставени на основание чл.5, ал.1,т.2 „а“ за еднократни стипендии за преодоляване от ученика на социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование се предоставят целево за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

/2/ Разходите, за които се отпуска стипендията по ал.1 се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Глава четвърта КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ И КЛАСИРАНЕ

Чл.18. /1/ На стипендии по чл.5, ал, т.1 „а“ за постигнати образователни резултати:

1. успех до 5,50 до 6,00;
2. да няма наложено наказание по предложение на ПС;
3. да не са допуснати над 10 отсъствия по неуважителни причини.

/2/ На стипендии по чл.5, ал. 1, т. 1 „б“ за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училищно образование, имат право ученици:

1. чийто месечен доход на член от семейството е равен или под минималната работна заплата за страната;
2. средния успех не е по-нисък от много добър 4,50
3. нямат наложено наказание по предложение на ПС;
4. да не са допуснати над 10 отсъствия по неуважителни причини.

/3/ На стипендии по чл.5, ал.1, т.1 „в“ - за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

1. имат тежки хронични заболявания и/или са с трайни увреждания 50 и над 50 на сто.
2. нямат наложено наказание по предложение на ПС;
3. да не са допуснати над 10 отсъствия по неуважителни причини.

/4/ На стипендии по чл.5, ал.1, т.1 „г“ имат право ученици, чийто родител/и са неизвестни, починали, лишени от родителски права или поставени под запрещение

1. да няма наложено наказание по предложение на ПС;
2. да не са допуснати над 10 отсъствия по неуважителни причини .

Чл.19. /1/ На еднократни стипендии по чл.5, ал.1, т.2, „а“ - за преодоляване от ученика на социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, имат право ученици при смърт на един от родителите/настойниците, инцидент, злополука, тежко заболяване в семейството и други.

/2/ На еднократни стипендии по чл.5, ал.1, т.2, „б“ - за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищна дейност, имат право ученици, класирани на национални и международни олимпиади и състезания, за ученици с отличен успех - 6,00 и без допуснати отсъствия по неуважителни причини и зрелостници, определени като отличници на випуска от Зрелостната комисия за покриване на разходи, свързани с кандидатстване във ВУЗ.

Чл.20. Класирането на месечните стипендии по чл.5, ал.1, т.1, „а“ - за постигнати образователни резултати се извършва от комисия въз основа на среден успех.

/2/ Класирането на месечните стипендии по чл.5, ал.1, т.1, „б“ - имат право ученици, чийто месечен доход на член от семейството е равен или под минималната работна заплата за страната и средния успех е не по-нисък от „много добър 4,50“.

Глава пета ПРОЦЕДУРА, СРОКОВЕ И ДОКУМЕНТИ

Чл.21. /1/ За изпълнение на дейностите по настоящите правила със заповед на директора се сформира комисия.

/2/ Съставът и задълженията на комисията се определят ежегодно със заповедта по ал.1, като в нея задължително се включват класните ръководители на паралелки от гимназиален етап.

Чл.22. Правомощията на комисията по чл.21, ал.1 са:

- 1) допускане до класиране, извършване на класирането и предлагане на директора

учениците, на които да бъде отпусната месечната стипендия;

- 2) разглеждане на документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлагане на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

Чл.23. /1/ Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

/2/ При отпускане на стипендии за отличен успех се вземат предвид средния успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Чл.24. Класните ръководители представят списък на учениците, които отговарят на условията, като удостоверяват с подписа си верността на информацията.

Чл.25. /1/ За допускане до класиране за получаване на стипендии по чл.5, ал.1, т.1, „а“ и „б“ учениците подават заявление-декларация по образец.

/2/ Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Чл.26. /1/ Еднократната стипендия за един и същ ученик може да се отпуска само веднъж в рамките на една учебна година.

/2/ Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл.27. /1/ Класирането за предоставянето на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

/2/ Стипендиите се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 21, ал.1.

Чл.28. Когато изплатената стипендия по чл.17, ал.1 не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ, получената от ученика сума се възстановява на училището.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл.10, ал.1, т.1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- пенсиите, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечните помощи и добавки по реда на Закона за семейните помощи за деца;
- с месечните помощи по реда на Закона за социалното подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социалното осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получени по силата на постановлението.

Заявление-декларацията трябва да бъде подписана от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 2. Организацията на дейностите за отпускане на стипендии за учебната 2021/2022 год. е:

- Учениците се информират за условията и реда за получаване на стипендия, както и за набора от документи и сроковете за подаването им, чрез наредба на директора.

- Учениците, желаещи да кандидатстват за получаване на стипендия, подават набора от документи на класния ръководител.
 - Класният ръководител проверява пълнотата на документите, както и съдържателната част и полага подпис в знак на това, че приема за достоверна информацията и ги представя на касиера на училището.
 - Касиерът на училището проверява всички документи, които имат финансов характер по законосъобразност и полага подписа си в знак на приемане на информацията в тях.
 - Председателят на комисията за стипендиите, назначен със заповед на Директора, свиква редовно заседание на комисията. Проверяват наличността на изискуемите условия за получаване на стипендия.
 - За резултатността на заседанието на комисията се съставя протокол с изведени решения, който се подписва от всички членове.
 - На редовно заседание на Педагогическия съвет председателят на комисията за стипендиите запознава Педагогическия съвет с решението на комисията и след положителна санкция от Педагогическия съвет изготвя предложение до директора на училището.
 - Директорът на училището със своя заповед утвърждава предложението на комисията, подкрепено с решение на Педагогическия съвет.
- § 3. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/ дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията, документите няма да бъдат разглеждани.
- § 4. В случаите на отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 5. Настоящите Вътрешни правила за получаване на стипендии се приемат във връзка с ПМС № 33 от 15.02.2013 год. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, ДВ бр.17 от 21.02.2013 г.
- § 6. Настоящите Вътрешни правила за получаване на стипендии са утвърдени със **Заповед № РД-07-324-1 от 14.10.2021 г.** на директора на СУ „Пейо Кр. Яворов“ гр. Варна.
- § 7. Контролът по изпълнение на тези правила се възлагат на заместник-директора по учебна дейност.
- § 8. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

Татяна Маринова

ЗДУД и председател на УК за стипендиите