



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“

гр. Варна, ж.к. „Вл. Варненчик“ - Директор: тел. /факс/: 052/ 510-543; Канцелария: тел.: 052/ 510-544;
e-mail: yavorov_varna@abv.bg; www.souyavorov-varna.com

У Т В Ъ Р Д И Л:

ДАРИНКА СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „П. КР. ЯВОРОВ“- ВАРНА



ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ В СУ „П. КР. ЯВОРОВ“- ГР. ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Приета на заседание на ПС № 11 от 03.09.2020 год.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ" – гр. ВАРНА

ж.к. "Вл.Варненчик" – Директор: тел/факс 052/510-543;
Канцелария: 052/510-544; Зам. директор: тел.:052/510-518, 510-536;
e-mail: yavorov_varna@abv.bg www.souyavorov-varna.com

I. ОБХВАТ

1) Заниманията по интереси в училището включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 % от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в СУ „П. Кр. Яворов“ гр. Варна. включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - Приложение 1) и направен анализ за интересите и потребностите на учениците от I – XII клас.

2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

3) Критерии за избор на ръководители на групи:

- професионален опит, който преподавателите притежават;
- професионални квалификации;
- юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- 1) Директорът на училището със заповед нарежда да се извърши проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).
- 2) Резултатите се представят на директора за идентифициране желанията на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявленията по (3) се публикуват в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
 - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система /ако има такива/;
 - свиква заседание на ПС, на което да бъдат определени заниманията по интереси както и техните ръководители, които ще действат през учебната 2020/2021г.;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година; (до 05.10.2020г.)
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците.
 - (2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
 - (3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 9) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.
- 10) Заниманията по интереси може да се провеждат:
 - извън часовете по учебен план;

- по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
 - през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
- 11) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
 - 12) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
 - 13) Училището изготвя до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
 - 14) Училището изготвя до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
 - 15) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
(2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно Вътрешни правила за организирано извеждане на учениците извън училище по повод културни, спортни и развлекателни прояви (*Приложение 4*)

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове (*Приложение 5*).
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 4) Тематичната програма и списък на учениците (*Приложение 6*) се утвърждават от директора на училището.

V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение 7*.
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист (*Приложение 8*).
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 9*).
- 6) Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ

- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
 - Вземите часове от тематичната програма.
 - Попълва графите за присъствия/отсъствия.
 - Отчита допълнителната дейност.
 - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
- 4) Отчетите (*Приложение 11*) и присъствен лист (*Приложение 8*) се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
- 5) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 12*)

VII. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Средствата се разпределят както следва:
 - 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
 - неразпределените 12 % се разходват от Община Варна за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината
- 5) Видовете допустими разходи, които се финансират са:

- разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
 - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
 - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- 6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. (*Приложение 10*)
 - 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
 - 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
 - 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в СУ „П. Кр. Яворов“ гр. Варна, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
 - 10) Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 1 число на месеца, следващ месеца на отчетния период пред ЗДУД, а той след проверка до 3 число на месеца, представя на касиера на училището .
 - 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

- 1) Административният отговорник за организация, провеждане и отчитане на заниманията по интереси, назначен със заповед на директора, разкрива класъор, в който съхранява цялостната документация на дейността, както на отделните групи, така и цялостната дейност на училището.
- 2) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по III / 1), се съхраняват в срок до 1 месец след приключване на учебната година.
- 3) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на ЗДУД – определен за административен отговорник.
- 4) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. (*Приложение 12*)
- 5) Административният отговорник след приключване на учебната година, в рамките на 1 месец изготвя отчет за дейността на училището по занимания по интереси.

АНКЕТНА КАРТА

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ.

НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ ТВОЕТО ЖЕЛАНИЕ И ДА ОТГОВАРЯШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ.....

КЛАС.....

1. От кое тематично направление е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

| | | | |
|-----------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ | <input type="checkbox"/> | ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ | <input type="checkbox"/> |
| ПРИРОДНИ НАУКИ | <input type="checkbox"/> | ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ | <input type="checkbox"/> |
| МАТЕМАТИКА | <input type="checkbox"/> | СПОРТ | <input type="checkbox"/> |
| ТЕХНОЛОГИИ | <input type="checkbox"/> | УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ОТ ДРУГО ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ..... | |
| ИЗКУСТВА И КУЛТУРА | <input type="checkbox"/> | | |

2. Имаш ли хоби и какво е то? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

ДА НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

| <u>В УЧИЛИЩЕ</u> | <u>ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ</u> |
|---|---|
| ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ <input type="checkbox"/> | ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ <input type="checkbox"/> |
| НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А <input type="checkbox"/> | НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А <input type="checkbox"/> |

4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: напиши)

5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

ДА НЕ

6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

| | ДА | НЕ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| В ПОЧИВНИТЕ ДНИ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

УЧЕНИК:.....

РОДИТЕЛ:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно наредба за приобщаващо образование, /изменена и допълнена с ПМС № 289 на МС/, заявявам желание да бъда ръководител на извънкласна дейност по интереси в една от следните области:

| Тематична област | Тематична подобласт |
|---|--|
| <input type="radio"/> Гражданско образование; | <input type="radio"/> Емоционална интелигентност; <input type="radio"/> Интеркултурна комуникация; <input type="radio"/> Институционални знания и култура; <input type="radio"/> Психология и превенция на зависимостите; <input type="radio"/> Психология на общуването; |
| <input type="radio"/> Дигитална креативност; | <input type="radio"/> Дигитални умения; <input type="radio"/> Иновации и решаване на проблеми; <input type="radio"/> Креативно мислене в действие; <input type="radio"/> Програмиране и роботика; |
| <input type="radio"/> Екологично образование и здравословен начин на живот; | <input type="radio"/> Астрономически лаборатории; <input type="radio"/> Екология; <input type="radio"/> Знания за здравето; <input type="radio"/> Хранене и здраве; |
| <input type="radio"/> Изкуство и култура; | <input type="radio"/> Изящни изкуства; <input type="radio"/> Приложни изкуства; <input type="radio"/> Сценични и танцови изкуства; |
| <input type="radio"/> Математика; | <input type="radio"/> Математическа лингвистика; <input type="radio"/> Математическа логика; <input type="radio"/> Математическо моделиране; <input type="radio"/> Приложна математика; |
| <input type="radio"/> Природни науки | <input type="radio"/> Биологически науки; <input type="radio"/> Околна среда; <input type="radio"/> Физически, химически и науки за земята; |
| <input type="radio"/> Спорт | <input type="radio"/> Индивидуални спортове; <input type="radio"/> Колективни спортове; |
| <input type="radio"/> Технологии | <input type="radio"/> Езиков свят; <input type="radio"/> Природо-математическо знание; <input type="radio"/> Техника и технологии; <input type="radio"/> Хуманитарни познания; <input type="radio"/> Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет; <input type="radio"/> Предприемачество |

Форма /клуб, ателие, секция, студио, група, състав и др./.....

С уважение:.....

Дата:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ**

/по чл.21а, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование/

ОТ

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес:.....Телефон:

ученик:клас.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната/..... година:

II. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в дейностите по интереси в СУ „П. Кр. Яворов“.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Дата:

Подпис на родителя:

Подпис на участника (ученика):

До Директора
на СУ "П. Кр. Яворов"
гр. Варна

Приложение № 4

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....
ръководител на група „.....“ за занимания по
интереси в СУ "П. Кр. Яворов".

Госпожо Директор,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

| Дата/Ден | Час | Място на провеждане | Тема |
|----------|-----|---------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата:.....

С уважение:

/...../

Утвърдил:

Даринка Стоянова - директор

ПРОГРАМА И ГРАФИК НА ГРУПА ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

.....

| <i>№ по ред</i> | <i>Тема</i> | <i>Дата на провеждане</i> | <i>Начален час</i> | <i>Място на провеждане</i> | <i>Брой часове</i> |
|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Изготвил:

(име, фамилия на ръководителя на групата, подпис)

СПИСЪК НА ЗАПОЗНАТИ С ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА

| № | Собствено, бащино и фамилно име | Подпис |
|----|---------------------------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

Изготвил и провел инструктажа:.....

До Директора
на СУ "П. Кр. Яворов"
гр. Варна

Приложение № 10

ЗАЯВКА

за потребност от средства
за осъществяване на планираните дейности за занимания по интереси

от _____

за група _____

| № | НАИМЕНОВАНИЕ | МЯР КА | КОЛИЧЕСТВО | ЕД. ЦЕНА | СТОЙНОСТ |
|---|--------------|-----------|------------|-------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия, подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ _____

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: _____

/име, фамилия, подпис/

До Директора
на СУ "П. Кр. Яворов"
гр. Варна

Приложение № 12

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси _____

ръководител _____

Период на провеждане от _____ до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил отчета:.....