



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“

гр. Варна, ж.к. „Вл. Варненчик“- Директор: тел. /факс/: 052/ 510-543; Канцелария: тел.: 052/ 510-544;  
e-mail: yavorov\_varna@abv.bg; www.souyavorov-varna.com

У Т ВЪРДИЛ:

ДАРИНКА СТОЯНОВА  
ДИРЕКТОР НА СУ „П. КР. ЯВОРОВ“-  
ВАРНА



# ПРАВИЛА И АЛГОРИТЪМ ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЯ ОТ COVID-19

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС № 12 от 10.09.2020 год.

## **I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СРЕДАТА СЪОБРАЗНО ЗДРАВНИТЕ НОРМИ В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЯ ОТ COVID-19**

1. Осигуряване на възможно най-голямо отстояние между учениците и учителите по време на учебния ден.

2. Изготвяне и прилагане на график за посрещане и изпращане на учениците, с който се гарантира по-малкото струпване на хора на едно място и разделянето при влизане и излизане през четири различни входове, съобразно местоположението на класните стаи.

3. Ограничаване на несъществените посещения от външни лица в сградата на учебната институция.

4. Задължително носене на маски/шлемове в коридорите и общите помещения на училището, а в учебните часове – по желание.

5. При необходимост от пряка комуникация между служителите задължително се спазва физическа дистанция от 2 м. и носене на защитни маски за лице или шлем.

6. Стриктно спазване на правилата за регулиране на влизането и излизането, придвижването по коридори и етажи и недопускане струпването на ученици на входовете и дворните пространства

7. Физкултурни салони да се използват само в месеците, когато не е възможно провеждане на часове на открито, като в различните сектори на салона се обособяват групи с различни занимания

8. Осигуряване на физическо разстояние от 2 м между маса/катедра/бюро на учител и първия ред маси/чинове на учениците с цел спазване на физическа дистанция по време на обучение, както и осигуряване на максимална дистанция между маси/чинове.

9. В училището не трябва да присъстват уители, служители и ученици с грипни симптоми, а при констатиране на случаи, в които учениците проявяват подобни симптоми, веднага се уведомява ръководството на училището.

10. Ежедневно се осъществяват 4-кратни дезинфекционни дейности с осигурените от училището препарати. Препаратите са на спиртна основа и не съдържат алергени или други съставки, предизвикващи повърхностни или дихателни въздействия. Дезинфекциите включват обтриване с разтвор на плотовете на чиновете, облегалките на столовете, учителските бюра, дръжките на врати и прозорци, перилата на стълбищните клетки.

11. Обособява се място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми, както следва – 104 кл. стая (начален етап) и 112 (прогимназиален и гимназиален етап).

12. Медицинското лице в училище осъществява медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние, като работата му се подпомага от учителите,

които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците, както и от служителя на входа на сградата, измерващ телесната температура на влизашите в училището.

13. В началото на всяка седмица се организира в рамките на пет минути от заместник директорът АСД разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.

## **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЯ ОТ COVID-19**

1. Ежедневно дежурните учители, които не са класни ръководители, съгласно утвърдения от директора график, се явяват в сградата на училището най-малко 15 мин. преди началото на първия час и съдействат на главния дежурен и служебните лица при реализиране на пропускателния режим.

2. Ежедневно на входа на училището и преди започване на учебните часове дежурните учители контролират влизането на учениците през обработени с дезинфекционен разтвор постелки, както и оказват съействие за доброволното ползване на дезинфекционен гел за ръце.

3. Всяко междучасие учителите организират проветряване на съответните учебни кабинети, в които им предстои да провеждат час, както и еднократно в рамките на учебния час за най-малко 5 минути.

4. При осъществяване на обучение в електронна среда, през първите два дни след възстановяване на присъствената форма на обучение, всички учители започват часа с кратък инструктаж за дисциплинирано индивидуално и групово поведение в епидемиологична обстановка. Тези инструктажи да се провеждат в началото на първия час.

5. Учителите контролират в рамките на правомощията си, свързани с провеждането на съответния час и в условията на отговорно поведение и толерантно отношение, спазването на основни хигиенни навици от учениците – измиване на ръцете със сапун, ограничаване на съвместно ползване на храни, напитки и хигиенни материали като салфетки, кърпички и други подобни.

6. Във всяка класна стая, в съблекалните и в тоалетните са осигурени флакони с течен сапун. При констатиране на липса учителите своевременно информират ЗДАСД.

7. Учителите ограничават до максимум ситуацията преди и след обяд на учениците, в които се налага присъствието на родители и други външни лица в сградата на училището.

8. Да се оказва максимално съействие на медицинските лица за осъществяването на здравен филтър с цел недопускане на болни ученици или такива със симптоми в сградата на училището.

9. Не се планират дейности, свързани с пътувания на учениците.

10. Класните ръководители информират родителите за прилаганите превантивни мерки и ги уведомяването веднага при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

11. Часовете за консултация с родители да се провеждат по телефон или в електронна среда от разстояние

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЯ ОТ COVID-19**

1. Работниците и служителите редовно да измиват ръцете си с дезинфектиращ разтвор или със сапун и топла вода.

2. При почистване на районите и санитарните възли да се ползват предпазни ръкавици за еднократна употреба.

3. Да се ползват чували за смет за еднократна употреба.

4. Работниците и служителите да избягват да докосват открити части на тялото и лицето си по време на работа.

5. Работниците на длъжност „чистач“ и „общ работник“ да ползват препаратите за почистване и дезинфекция съгласно инструкциите за ползването им от производителя.

6. Служителят, осъществяващ пропускателния режим на входа на училището измерва телесната температура на всички влизящи в сградата чрез безконтактен термометър.

7. Спазване на общите здравни мерки.

8. Носенето на маска или шлем е задължително, както в общите закрити части на учебната сграда, така и в класните стаи и другите учебни помещения, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране

### **IV. АЛГОРИТЪМ НА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА СИМПТОМИ ЗА COVID-19 НА УЧЕНИК:**

При наличие на един или повече симптоми при ученик в училище (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Ученикът се изолира незабавно от учителя, констатирал симптомите в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.

2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

3. Училищният психолог и класният ръководител незабавно осъществяват връзка с родителите/настойниците, като изискват вземането на ученика от училище, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

5. След като ученикът напусне помещението, помощният персонал под ръководството на заместник директора АСД извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

6. Учителите и непедагогически персонал стриктно спазват превантивните и ограничителните мерки.

7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

## **V. АЛГОРИТЪМ НА ПОВЕДЕНИЕ В СЛУЧАЙ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ НА УЧЕНИК ЗА COVID-19 ПО МЕТОДА PCR**

1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

✓ Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признания за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

✓ Класният ръководител в начален етап на основно образование.

✓ Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

✓ Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

5. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му, помощният персонал под ръководството на заместник директор АСД извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

6. На учителите и непедагогическия персонал, участвал в мероприятията по осъществяване на превантивните и задължителни мерки, директорът на училището осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## VI. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

### 1. Условия за преминаване към ОЕСР

Плавното преминаване към обучение в електронна среда от разстояние се осъществява при спазване на указанията от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.

ОЕСР не е дистанционна форма на обучение и се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

- При положителен PCR тест **на ученик** от паралелка, по решение на РЗИ, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се възстановява присъствената форма на обучение;

- Ако по решение на РЗИ **няколко или всички паралелки** в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище;

- При положителен резултат от PCR тест **на начален учител**, той се отстранява от работа, а учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище;

- При положителен резултат от PCR тест **на учител, преподаваш в повече от една паралелка**, той се отстранява от работа, като при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител;

- **Педагогическите специалисти**, които са поставени под 14-дневна карантина поради контакт с болен от COVID-19, имат право да изпълняват своите

служебни задължения в електронна среда от разстояние, спазвайки дневното и седмичното разписanie, утвърдени от директора.

- При обявяване от компетентните органи **в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка** или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище;
- Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен **ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му**

## **2. Задължителни мерки при преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на единна платформа за цялото училище
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
  - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
  - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

## **3. Стъпки за преминаване от присъствена форма към обучение в електронна среда от разстояние**

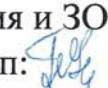
- 3.1. Първоначална среща на организационния екип за осъществяване на ОЕСР;
- 3.2. Извънреден инструктаж за преминаване от дневна към електронна среда от разстояние, чрез електронната платформа „Школо“;

- 3.3. Верифициране на временно разписание и график на часовете за отделни паралелки или за цялото училище;
- 3.4. Оповестяване на училищната общност чрез сайта на училището, съобщение чрез платформа „Школа“ и затворените училищни групи в социалните мрежи за създадената организация за ОЕСР;
- 3.5. Предоставяне на подробно ръководство за работа с платформата „Виртуална класна стая“ на ученици, учители и родители;
- 3.6. Определяне на екип за психологическа и ресурсна подкрепа при осъществяването на ОЕСР

**Комисия за работа в условията на COVID - 19:**

Председател: Димитър Иванов – ЗДАСД: 

Членове: 1. М. Маринова – гл. учител по биология и ЗО: 

2. П. Никова – гл. учител в начален етап: 

3. Б. Желязкова – ст. учител по биология и ЗО: 

4. Т. Йорданова – домакин: 