



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КР. ЯВОРОВ“-ВАРНА

ж.к. "Вл. Варненчик" – Директор: 052/510-543; Зам. Директор: тел.:052/510-518, 510-536;
Канцелария: 052/510-544; e-mail: yavorov_varna@abv.bg www.souyavorov-varna.com



ПЛАН

ЗА

РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА

УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет
Протокол № 19/09.09.2021 г.**

Педагогическият съвет на СУ “П. Кр. Яворов” – гр. Варна, като специализиран орган за решаване и разглеждане на основни педагогически въпроси, свързани със Стратегията за развитието на училището и изготвянето на вътрешно-административни актове за организация и контрол, ще проведе своите редовни заседания през учебната 2021/2022 год. по приложен календарен план в съответствие с посочените направления.

Теми за м. септември 2021 год.

1. Училищно планиране за учебната 2021/2022 г.

Отг: Директор

2. Обсъждане и приемане на графици за учебно-възпитателната работа в училище.

Отг: ЗДУД

3. Приемане на правила за ДТВ за педагогическия персонал за постигнатите резултати в учебно-възпитателната работа през учебната 2020/2021 год.

Отг: Директор

Теми за м. октомври 2021 год.

1. Обсъждане на стипендии за I^{вн} учебен срок на учебната 2021/2022 год.

Докл: Кл. р-тели

2. Обсъждане и приемане на план за тематична проверка.

Отг: ЗДУД

3. Обсъждане резултатите от входните нива.

Докл: Гл. учители и Председатели на МО

4. Финансов отчет за касово изпълнение на бюджета на училището за 9-месечието на 2021 г.

Докл: Главен счетоводител

Теми за м. ноември 2021 год.

1. Обсъждане спазването на Правилника за дейността на училището.

Докл: Кл. р-тели

2. Изслушване на информация за здравния статус на учениците.

Докл: д-р Ф.Иванова – уч. лекар

Теми за м. декември 2021 год.

1. Обсъждане на държавния план-прием за учебната 2022/2023 год.

Докл: Директор, ЗДУД и Кл. ръководители гимн. етап

Теми за м. януари 2022 год.

1. Годишен финансов отчет за касово изпълнение на бюджета на училището за 2021 г.

Докл: Главен счетоводител

2. Приемане на решение за държавен план-прием за учебната 2022/2023 год.

Отг: Директор

Теми за м. февруари 2022 год.

1. Отчитане на резултатите от I^{вн} учебен срок на учебната 2021/2022 год.

Докл: Директор, ЗДУД, гл. учители, Председатели на МО

2. Обсъждане спазването на Правилника за дейността на училището.

Докл: Кл. р-тели и ЗДУД

3. Актуализиране на списъка с учениците, които ще получават стипендии за II^{ия} учебен срок на учебната 2021/2022 год.

Докл: Кл. р-тели и ЗДУД

Теми за м. март 2022 год.

1. Обсъждане на резултатите от междинни нива.

Докл: Гл. учители и Председатели на МО

2. Обсъждане на рекламна кампания 2022/2023г. за I^{-ви}, V^{-ти} и VIII^{-ми} класове.

Докл: ЗДУД, гл. учители, Председатели на МО

3. Обсъждане приема на първи клас за учебната 2022/2023 г и максималния брой ученици в паралелките.

Докл: ЗДУД, Председател на МО “Начални учители“

Теми за м. април 2022 г.

1. Финансов отчет за касово изпълнение на бюджета на училището за 3-месечието на 2022 г.

Докл: Главен счетоводител

2. Обсъждане спазването на Правилника за дейността на училището.

Докл: Кл. р-тели

Теми за м. май 2022 год.

1. Доклад на класните ръководители на I-IV класове за приключване на учебната 2021/2022 год.

Докл: Кл. р-тели

2. Избор на учебници и учебни помагала за I-IV клас на учебната 2022/2023год.

Докл: Председатели на МО

3. График за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

Докл: ЗДАСД, Домакин на училището

Теми за м. юни 2022 год.

1. Избор на учебници и учебни помагала за V- XII клас на учебната 2022/2023год.

Докл: Председатели на МО

2. Резултати от Националното външно оценяване и Държавни зрелостни изпити.

Докл: Гл. учители и Председатели на МО

Теми за м. юли 2022 год.

1. Доклад-анализ за резултатите от учебната 2021/2022год.

Докл: Директор

2. Подготовка на училищното планиране за учебната 2022/2023год.

Докл: Директор

3. Финансов отчет за касово изпълнение на бюджета на училището за полугодieto на 2022 г.

Докл: Главен счетоводител

4. Обсъждане дейността на училищния библиотекар.

Докл: Библиотекар

Забележка: Планът е работен и при необходимост може да бъде допълван/променян. При възникване на потребност от разрешаване на задачи от компетенцията на ПС, дневният ред на заседанията може да бъде променян.