



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ” – гр. ВАРНА

ж.к. “Вл. Варненчик”- Директор: тел. /факс/: 510-543; Канцелария: 510-544; Зам. директори: тел.: 510-518;  
510-536; e-mail: yavorov\_varna@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Д. БОЖИНОВА/



ГОДИШЕН ПЛАН  
НА  
СУ “ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ” – гр. ВАРНА  
за  
учебната 2019-2020 год.

Настоящият план е създаден на основание чл.263 ал.1 т.1 от ЗПУО и във  
връзка с чл.44 ал.5 от Наредба №15/22.07.2019г. на МОН за статута за  
проф.развитие на учителите, приет е с решение на ПС №14/03.09.2019г. и е  
утвърден със заповед на директора №РД-07-1183/13.09.2019г.

## I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

---

Цялостната дейност на СУ „П. Кр. Яворов“ през учебната 2018/2019 година беше подчинена на залегналите в годишния план цели и задачи. В училището се обучаваха 750 ученици, разпределени в 33 паралелки, както следва: I - IV клас – 413 ученици ; V - VII клас- 223 ученици; VIII – XII- 112 ученици в дневна форма и 2 в индивидуална форма на обучение.

Дейностите в училище са разнообразни по характер, но всички те са подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани, които притежават необходимите знания и умения, приобщаващи ни към Европейския съюз. Създадена е система на видовете дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

За успешна реализация на завършващите в СУ „П. Кр. Яворов“ в гимназиална степен се провежда подготовка в профил „Софтуерни и хардуерни науки“ и „Технологичен – Туризъм“. Добрата МТБ, качеството на образованието, което училището дава на своите възпитаници, наличието на училищен плувен басейн – това е, което прави училището привлекателно и полезно за децата и младите хора от района и града.

В последните години СУ „П. Кр. Яворов“ се развива и утвърждава като едно от водещите училища в града, с добре подгответи педагогически кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВР като партньор и консултант на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

По общообразователните предмети бяха организирани и проведени входни и междинни проверки на знанията, пробно HBO – VII клас и пробна матура в XII клас. В края на учебната година беше организирано и проведено HBO в IV, VII клас и ДЗИ в XII клас, HBO -10 клас. Показаните резултати съвпадат или почти съвпадат с резултатите от междинните проверки и годишните оценки, а това говори за обективност при оценяване на учениковите знания в СУ „П. Кр. Яворов“.

Ученици от училището и тази година взеха участие в проведените олимпиади, конкурси и състезания по различни предмети и направления на общинско, регионално, национално и международно ниво.

Педагогическият колектив продължава да трупа опит за работа по проекти от общински, национален и международен мащаб и така да издига престижа на училището.

В училището е създадена добра система за организация по всички видове дейности, наличие е единство и непрекъснатост на УВР.

### **Постигнати са добри резултати по следните направления:**

- обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- в начален и прогимназиален етап няма повтарящи ученици;
- екологично и природозащитно образование и възпитание;
- физкултурна и туристическа дейност;
- пълноценно използване на учебното време в часовете по ЗП, ЗИП, СИП, както и ИУЧ и ФУЧ (за I и V клас) водят до постигане на образователните и възпитателните цели на обучението;
- превъртане на училището в желана територия на ученика;
- доброто планиране на дейностите е важно условие за усъвършенстване на организацията, структурата и управлението на училището;
- получените знания и изградените умения у учениците са съобразени с ДОС и допринасят за постигане на добри резултати на проведеното външно оценяване и ДЗИ.
- постигнато е много добро взаимодействие и сътрудничество с УН; включване на родителите в реализация на училищни прояви;
- работа по проекти на общинско и международно ниво;
- добрите изяви на учениците са в областта на: гражданското образование, екологичното и интеркултурно образование и възпитание и спорт;
- ученици, учители и родители участват в подобряване интериора на класните стаи и двора на училището, което води до създаване на приветлива и естетична учебна среда;

- непрекъснато се обогатява материалната база, свързана с навлизането на информационните и комуникационни технологии в обучението на учениците и административното обслужване на училището;
- развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище; изградена е система за взаимодействие с родителите;
- създадена е система за осмисляне на свободното време на учениците чрез многобройни извънкласни дейности;
- поддържани са сайт и фейсбук страница на училището с публикуване на вътрешноучилищни документи, съобщения, постижения на ученици и учители, галерия със снимки;
- утвърждава се вътрешното заместване между учителите с цел реализация на мярка „Без свободен час“;

**Срещани проблеми и трудности:**

- Ежегодно намалява броят на учениците в училището, което е свързано с демографския фактор, както и с откриването на нови паралелки в професионалните гимназии и гимназийте с изучаване на чужд език;
- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия са сериозни проблеми за учителския колектив. Проблем са и големият брой извинени отсъствия в това число и в начален етап;
- Липсата на средства на родителите за закупуване на учебници и учебни помагала рефлектира върху успеваемостта на някои ученици;
- Недостатъчна мотивация за работа с ученици с цел заемане на призови места в международни и национални състезания и конкурси;

Колегията има възможности да се справи с проблемите и трудностите чрез единство в изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника за дейността на СУ „П. Кр. Яворов“.

**За новата учебна година е необходимо:**

1. Оптимизиране качеството на подготовката на учителите във връзка с държавните образователни стандарти;
2. Повишаване ефективността на работата по приемствеността между четвърти и пети клас, като се проявява специална грижа към учениците в V клас с оглед преминаването им от една степен в друга;
3. Сътрудничеството с родителите и участие на родителските комитети в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за намаляване на агресията сред учениците, за намаляване броя на неизвинените отсъствия, бягства от училище, противообществени прояви;
4. Създаване на условия за ефективно обучение и се повиши взискателността към дисциплината в учебните часове;
5. Акцент в работата да стане повишаването на общата грамотност на учениците по всички учебни дисциплини;
6. Умело координиране на съвместната работа с институциите, с които работи училището;
7. Включване във формите за квалификация на учителите;
8. Продължаване работата за превръщане на училището в желана територия на учениците;
9. Да продължи работата по гражданско, здравно, екологично и интеркультурно образование чрез разширена и факултативна подготовка;
10. Да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
11. Да се прилага гъвкав подход при наличие на противообществени прояви на ученици;
12. Да продължи интегрирането на ученици със специфични образователни потребности, както и на ученици от различни етноси;
13. Да продължи работата за утвърждаване на ритуализацията на училищния живот.

## **II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

---

### **1. Мисия на училището:**

- 1.1. Придобиване на ключови компетентности от учениците в областта на българския език, умения за общуване на английски език; математическа компетентност; основни компетентности в областта на природните науки и технологиите; дигитална компетентност; социални и гражданска компетентности; инициативност и предприемачество, културна компетентност, умения за подкрепа на устойчивото развитие и здравословния начин на живот и спорт.
- 1.2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- 1.3. Равнопоставеност, хуманизъм и толерантност, недопускане на дискриминация и равен достъп до качествено образование
- 1.4. Запазване и развитие на българската образователна традиция. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език.
- 1.5. Изучаване и използване на българския език в училище, като право и задължение на всеки български гражданин.
- 1.6. Усояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик.
- 1.7. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
- 1.8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование.

### **2. Визия на училището:**

Утвърждаване на СУ „П. Кр. Яворов“ като образователна институция с ефективно управление и европейска визия в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели.

Училището да предлага качествено образование, висок педагогически професионализъм, много добра МТБ, разнообразна разширена и факултативна подготовка, и профилирано обучение в първи и втори гимназиален етап.

На базата на професионалното доверие, чрез висококвалифицирани педагози, училището да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу прояви на дискриминация, агресия и насилие.

Учебно-възпитателната работа да бъде насочена към изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която настърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие, чрез запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

Училището да продължи да работи по регионални, национални и международни програми.

Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности чрез Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж".

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и обособяването ѝ в екип, състоящ се от толерантни, креативни и иновативни личности.

### **3. Основни цели на образователната училищна политика:**

- 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

- 3.2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- 3.3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- 3.4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- 3.5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализациите му;
- 3.6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- 3.7. Създаване на условия за повишаване на потенциала на учениците и възможностите им за успешно завършване на средното образование чрез допълване, развиване и надграждане на техните знания, умения и компетентности, придобити в рамките на задължителната им подготовка в училище.
- 3.8. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- 3.9. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- 3.10. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
- 3.11. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- 3.12. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- 3.13. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

#### **4. Приоритети в дейността на училището:**

- 4.1. Активизиране и продължаване работата по проекти и програми и повишаване равнището на чуждоезиковата подготовка;
- 4.2. Чрез дейностите в училище да се подсигурят реални условия за поставяне личността на ученика в центъра на урока чрез използване на иновационни методи, интерактивни техники и добри практики на преподаване, с цел подобряване мотивацията на ученика за учене;
- 4.3. Активизиране на диалога с общинските администрации и всички социални партньори по проблемите на обхвата на учениците, училищната мрежа и системата като цяло;
- 4.4. Осигуряване на възможности за мобилност на ученици и учители, посредством обмен, участие в стажове, разработване и участие в проекти и езикови курсове в други страни в рамките на образователните програми на ЕС;
- 4.5. Засилване контакктите между училищен психолог, класни ръководители, родители, ресурсен учител с цел повишаване на взаимната информираност, прилагане на политики за намаляване на отсъствията и задържане на учениците в училище;
- 4.6. Обхват, задържане и пълноценно личностно развитие на учениците от задължителната училищна подготовка;
- 4.7. Приобщаване на ученици със СОП;
- 4.8. Повишаване на грамотността на учениците;
- 4.9. Контрол по безвъзмездното ползване на учебниците и учебните помагала;
- 4.10. Качествено обучение и усвояване на знанията по български език с цел постигане на по-добри резултати на НВО и ДЗИ;
- 4.11. Създаване на условие за ефективно взаимодействие на институциите – родителски активи, УН, Обществен съвет, обществени и неправителствени организации за усъвършенстване на организацията и дейностите по опазване здравето и живота на учениците;
- 4.12. Повишаване поддържащата и надграждаща квалификация на учителите, както и самоконтрола с цел повишаване качеството на образователната услуга;
- 4.13. Привличане и приобщаване на родителската общност чрез училищното настоятелство и обществен съвет за активно участие в решаване на училищните проблеми. Диалогичност и коректност в работата;

- 4.14. Продължаване работата за ефективно провеждане на консултирането на ученици и родители, като основа за подобряване качеството на ОВП;
  - 4.15. Ефективност от прилагането на механизма за противодействие на училищния тормоз; стабилизиране на училището при кризи и оцеляване при извънредни ситуации;
  - 4.16. Работа за повишаване на комуникативните умения на учениците с цел емоционалното им съзряване;
  - 4.17. МТБ- условие и предпоставка за постигане на ДОС за учебното съдържание;
  - 4.18. Развитие на училищната имиджова политика – работа с електронни медии и външни звена

#### **5. Стратегии в дейността на училището:**

- 5.1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно – ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик;
  - 5.2. Качествено профилирано обучение с акцент на практическото приложение на изучаваното учебно съдържание;
  - 5.3. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които утвърждават облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
  - 5.4. Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация и толерантност в обществото;
  - 5.5. Повишаване ефективността на управлението на училището
  - 5.6. Високо качество на подготовката на учителите;
  - 5.7. Усъвършенстване на училищната стратегия за привличане на ученици в СУ „П. Яворов“
  - 5.8. Работа за намаляване на броя на отсъствията / извинени и неизвинени /.
  - 5.9. Ранна идентификация на обучителните трудности на учениците.

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ**

## 1. Организационни дейности в началото на учебната година:

1. Изготвяне на учебни планове, разпределение на учебните предмети и учебните часове за ОП, РП и ФП. Определяне на класните ръководители.  
Срок: 15.09.2019 год.; Отг. ЗДУД, учителите

1.2. Изработка на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове.  
Срок: 11.09.2019 год.; Отг. Р. Цветкова- ЗДУД и комисия

1.3. Актуализиране Правилника за дейността на училището.  
Срок: 05.09.2019 год.; Отг. ЗДУД, учителите

1.4. Изработка на Годишен план за дейността на училището.  
Срок: 03.09.2019 год.; Отг. ЗДУД и комисия

1.5. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение , възпитание и труд  
Срок: 09.09.2019 год.; Отг. ЗДАСД

1.6. Изготвяне на Списък Образец № 1  
Срок: 09.2019 год.; Отг. Директор, ЗДУД, ЗДАСД и РН „ИКТ“

1.7. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.  
Срок: 09.09.2019 год.; Отг. Директор

1.8. Изготвяне и приемане на план за квалификационна дейност.  
Срок: 09.09.2019 год.; Отг. ЗДУД- М. Минова

1.9. Организация за откриването на новата учебна година.  
Срок: до 11.09.2019 год.; Отг. Комисия по ХТЕД

1.10. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.  
Срок: до 16.09.2019 год.; Отг. ЗДАСД, класни ръководители







Срок: IV.2020 год.;	Отг. Началните учители
9.	Състезание по правопис и краснопис- I –IV кл.
Срок: IV.2020 год.;	Отг. Началните учители
10.	Ден на художествената самодейност “Пея, играя, танцувам – млад талант се именувам”;
Срок: III.2020 год.;	Отг. Комисията по ХТЕД и кл. ръководители
11.	Патронен празник на СУ “П. Кр. Яворов”- гр. Варна;
Срок: 08.V.2020 год.;	Отг. Комисия по ХТЕД
13.	Изпращане на випуск 2019/2020
Срок: V.2020 год.;	Отг. Училищен психолог
14.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Срок: 24 май 2020 год.;	Отг. Комисия по ХТЕД
16.	Участие в празниците на ж.к. „Вл. Варненчик”
Срок: 21.V. 2020 год.;	Отг. Комисия по ХТЕД

**Забележки:**

- ✓ Плановете на МО, на комисиите с постоянен и временен характер са неразделна част от годишния план на училището.
- ✓ Планът е работен и при необходимост може да бъде променен.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВРОВ“

ж.к. „Вл. Варненчик“ - Директор: тел. /факс/: 510-543; Канцелария: 510-544; Зам. директори: тел.: 510-518;  
510-536; e-mail: yavorov\_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДАРИНКА БОЖИНОВА  
ДИРЕКТОР НА  
СУ „П. КР. ЯВРОВ“- ГР. ВАРНА

ПЛАН  
ЗА  
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Учебна 2019/2020 година

Планът за квалификационна дейност е създаден на основание чл.263 ал.1 т.1 от ЗПУО и във връзка с чл.44 ал.5 от Наредба №15/22.07.2019г. на МОН за статута за проф. развитие на учителите, приет е с решение на ПС №14 от 03.09.2019г. и е утвърден със заповед на директора №РД-07-1183 от 13.09.2019г.

## I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

През учебната 2018/2019 год. в СУ „Лейо Кр. Яворов“- гр. Варна работят 65 педагогически специалисти- правоспособни учители по всички учебни предмети: 2 (две) главни учителки, 27 (двадесет и седем) старши учители, 15 (петнадесет) учители, 5 (пет) старши учители в ЦОУД, 10 (десет) учители в ЦОУД, 1 (един) ръководител направление „ИКТ“, 1 (един) училищен психолог, 1 (един) ресурсен учител, 2 (двама) заместник директори по УД и 1 (един) директор.

Възрастовата характеристика на педагогическия колектив е както следва:

До 30 год.- 4

От 30 до 39 год.- 14

От 40 до 44 год.- 9

От 45 до 49 год.- 8

Над 50 год.- 30

Квалификационната структура на персонала през изтеклата година:

С I ПКС- 4 (в т.ч. и директорът на училището)

С II ПКС- 5

С IV ПКС- 7

С V ПКС- 18

с висше образование са всички, като от тях:

„Магистър“- 53

„Бакалавър“- 9

„Професионален бакалавър“- 3

За учебната 2018/2019 год. планът за квалификационна дейност беше успешно реализиран. Няма случаи на отказ от страна на педагогическите специалисти от участие във форма за квалификация.

Темите през тази учебна година бяха:

- „Съвременни модели за контрол и оценка на учебните постижения на учениците.“ – 1 кв. кредит, обучени 18 педаг. специалисти.
- „Иновативни подходи в обучението по компютърно моделиране“ – 2 кв. кредит, обучени 21 педаг. специалисти.

От особено значение за постигане на добри резултати в образователно-възпитателния процес е и добрата координация на извънучилищните дейности с вътрешно училищната квалификация. И през тази година много от колегите посетиха квалификационни курсове, организирани от МОН, РУО- Варна, Община Варна, НПО и др.

Добра практика стана наученото от тези курсове да се споделя в рамките на методическите обединения и работни съвещания с колектива.

За подобряване качеството на обучението и повишаване на мотивацията за учене, изключително важна е квалификацията на учителите, което изиска постоянна поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

#### 1. Цели:

1.1. Повишаване на научната, педагогическата, методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти в т.ч. психолог, РН „ИКТ“, ЗДУД и директор.

- Акцент в образователно възпитателния процес през тази учебна година да бъде превръщането на училището в желана територия за учениците като посещаемостта в учебни часове стане фактор за постигане целите на ОВП.

- Утвърждаване на вътрешно-методическата квалификационна дейност като поддържаща и надграждаща в рамките на методическите обединения.

1.2. Постигане на положителни промени в личността на учениците и

овладяване на трайни знания, умения и навици.

1.3. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

**2. Задачи:**

2.1. Разработване планове на методическите обединения, които са синхронизирани с годишния план и Стратегията за развитие на училището и засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

2.2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

2.3. Да продължи работата за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.

2.4. Да продължи утвърждаването на делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност в колектива.

2.5. Да продължи работата за подобряване качеството на УВР чрез използване на иновационни практики и интерактивни методи в урока.

2.6. Умело използване на механизмите на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020“ и ОП „Развитие на човешките ресурси“ за мотивиране кариерното развитие на учителите.

**III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:**

III.1. Успешно въвеждане на новите учебни планове в четвърти и десети клас

III.2. Обхват и задържане на учениците в училище: Посещаемостта на учениците в учебни часове – фактор за постигане целите на ОВП

III.3. Подобряване четивната грамотност на учениците

III.4. Педагогически лектории за разясняване на специфични езикови норми от българския език

III.5 Приобщаващо образование в учебната среда

**IV. ФИНАНСИРАНЕ:**

1. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2019/2020 год. са определени: 1,2% от утвърдените средства по параграф 1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Отрасловото споразумение в системата на образованието.

При осъществяване на вътрешно - квалификационната дейност да се спазва следното:

- Споделяне на наученото от посетени квалификационни форми на различни нива в рамките на заседания на постоянни комисии, предметни комисии, методически обединения, работни съвещания на колектива и педагогически съвети.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно- методически издания по съответните дисциплини се извършва по параграф 10-14 „Учебни и научно изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

- Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представяне на фактура.

3. При ограничения /финансови, брой места и други/ ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите

желание педагогически специалисти имат нужда, за да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати в образователно-възпитателния процес;
- индивидуалните професионални потребности;
- препоръки на експерти от РУО и МОН;
- брой участие в квалификации през последните години.

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

V.1. Не по-малко от 90 процентен обхват на педагогическите специалисти в т.ч. уч.психолог,РН „ИКТ“,ЗДУД и директор в квалификационни форми на различни нива.

V.2. Успешно въвеждане на новите учебни планове в четвърти и десети клас.

V.3. Подобряване на грамотността на учениците.

V.4. Намаляване броя на отсъствията на учениците (извинени и неизвинени).

V.5. Поддържане в актуално състояние на специфичната езикова грамотност на педагогическите специалисти, свързана с нормите на езика.

## VI. СЪСТАВ НА УККД:

Мариана Минова – Председател

Пенка Никова – Зам. председател

Женя Горanova – Член, Председател на МО „Начални учители“

Светлана Дешкова – Член, Председател на МО „Учители в ЦОУД“

Елена Стефанова – Член, Председател на МО „Хуманитарно-естетически дисциплини“

Десислава Христова – Член, Председател на МО „Математика, ИТ,икономика и спорт“

Иванка Вълканова – Член, Председател на МО „Науки за природата и гражданско образование“

## КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/организация
1.	Промени в нормативната уредба	Въвеждаща квалификация - работни срещи по МО	септември – октомври	Всички педагогически специалисти	Председатели на МО	-
2.	Приобщаващото образование учебната среда	Вътрешно училищен квалификационен семинар/изнесен/сен/	ноември	Около 40 педагог. специалисти от начален, прогимназиален и гимназиален етап	Училищен психолог, ресурсен учител, председатели на МО	-
3.	Разясняване на специфични езикови норми от българския език	Лектория	През годината, в рамките на първите 5 мин. на заседания на ПС	Всички педагог. специалисти	Предметна комисия по БЕЛ	-

4.	Координиране, синхронизиране и при необходимост участие в предложените квалификационни форми от РУО, МОН, Община Варна, Обучителни организации, НПО и др., както и на училищно ниво.	Обучения, конференции, кръгли маси, семинари...	През годината	Педагог. Специалисти в т.ч. психолог, РН „ИКТ“, ЗДУД и директор	Председател на УККД	
5.	Вътрешно-училищна каскадна квалификация след участие на педагогически специалисти от СУ „Пейо Кр. Яворов“ във външни квалификационни форми	Споделяне на наученото по метода „Учител обучава учител“	През годината	Всички педагог. специалисти	Главни учители	
6.	Мотивиране за повишаване ПКС на педагогически специалисти от училището	Заштита на дипломна работа	През годината	Педаг. специалисти	Лична отговорност	ДИКПО- Варна, Стара Загора, София
7.	Коучинг в образованието	Квалификационен семинар	26-27 септември 2019г.	35 педагог. специалисти	Председател на УККД	Обучителна организация, утвърдена от регистъра на МОН
8.	Лична професионална ефективност на учителя. Концепции за постигане на ефективност. Техники за повишаване на ефективността. Техники за развиване на „меките“ умения на учителя като предпоставка за повишаване на ефективността в педагогическия процес.	Семинар	Юни-Юли 2020г.	Около 30 педагог. специалисти	Председател на УККД	Обучителна организация, утвърдена от регистъра на МОН

Изготвил:

М. Минова- Председател на училищна комисия за квалификационна дейност

**ПРАВИЛА  
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН  
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Педагогическият и непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

**II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал в т.ч. училищен психолог, РН „ИКТ“, ЗДУД и директор.
2. Непедагогически персонал.

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
7. Препопъки за качество на фирмите-изпълнители.
8. Цена.

**IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

**V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на

квалификацията:

- а/ по собствено желание;
- б/ по препоръка на работодателя;
- в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището може да осигури ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
- г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образоването и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РИО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образоването и квалификацията си:

- а/ по собствено желание;
- б/ по препоръка на директора на училището;
- в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането

на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

### **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2019/2020 учебна година са определени: 1,2% за календарна 2019г. и 1,2% за календарна 2020г. от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Отрасловото споразумение в системата на образоването.

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- споделяне на наученото от посетени квалификационни форми на различни нива, в рамките на заседания на ПК, МО, работни съвещания на колектива и ПС.

- закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

- всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание педагогически специалисти да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО, МОН;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

### **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО:**

✓ Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

✓ Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

✓ Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

✓ Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

✓ Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.