



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“

гр. Варна, ж.к. „Вл. Варненчик“ - Директор: тел. /факс/: 052/ 510-543; Канцелария: тел.: 052/ 510-544;
e-mail: yavorov_varna@abv.bg; www.souyavorov-varna.com

У Т ВЪРДИЛ:

ДАРИНКА СТОЯНОВА

ДИРЕКТОР НА СУ „П. КР. ЯВОРОВ“- ВАРНА



ГОДИШЕН ПЛАН НА СУ „П. КР. ЯВОРОВ“- ГР. ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС № 11 от 03.09.2020 год.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ „П. Кр. Яворов“ през учебната 2019/2020 година беше подчинена на залегналите в годишния план цели и задачи. В училището се обучаваха 729 ученици, разпределени в 33 паралелки, както следва: I - IV клас – 350 ученици ; V - VII клас- 273 в дневна форма на обучение и 1 ученик в индивидуална форма на обучение ; VIII – XII- 106 ученици в дневна форма.

Дейностите в училище са разнообразни по характер, но всички те са подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани, които притежават необходимите знания и умения, приобщаващи ни към Европейския съюз. Създадена е система на видовете дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

За успешна реализация на завършващите в СУ „П. Кр. Яворов“ в гимназиална степен се провежда подготовка в профил „Софтуерни и хардуерни науки“, „Предприемачески“ и „Технологичен – Туризъм“. Добрата МТБ, качеството на образоването, което училището дава на своите възпитаници, наличието на училищен плувен басейн – това е, което прави училището привлекателно и полезно за децата и младите хора от района и града.

В последните години СУ „П. Кр. Яворов“ се развива и утвърждава като едно от водещите училища в града, с добре подгответи педагогически кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП като партньор и консултант на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

По общообразователните предмети бяха организирани и проведени входни и междинни проверки на знанията, пробно НВО – VII клас и пробна матура в XII клас. В края на учебната година беше организирано и проведено НВО- VII клас и ДЗИ в XII клас. Въпреки проведеното дистанционно обучение в електронна среда, показаните резултати от НВО и ДЗИ почти съвпадат с резултатите от междинните проверки и годишните оценки, а това говори за обективност при оценяване на учениковите знания в СУ „П. Кр. Яворов“.

От 13.03.2020 г. до края на учебната година обучението в СУ „П. Кр. Яворов“ се проведе в електронна среда. Още в първите дни бе осигурено организационно и технологично обучението по всички предмети, като усилията бяха насочени в превръщането на електронната форма на обучение в пълноценна и трайно полезна за нашите ученици.

Ученици от училището и тази година взеха участие в проведените олимпиади, конкурси и състезания по различни предмети и направления на общинско, регионално, национално и международно ниво.

Педагогическият колектив продължава да трупа опит за работа по проекти от общински, национален и международен мащаб и така да издига престижа на училището.

В училището е създадена добра система за организация по всички видове дейности, наличие е единство и непрекъснатост на УВР.

Постигнати са добри резултати по следните направления:

- обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- в начален и прогимназиален етап няма повтарящи ученици;
- Екологично, здравно, гражданско и интеркултурно образование;
- физкултурна и туристическа дейност;
- пълноценно използване на учебното време в часовете по ЗП, ЗИП, СИП, както и ИУЧ и ФУЧ (за I и V клас) водят до постигане на образователните и възпитателните цели на обучението;
- превръщане на училището в желана територия на ученика;
- доброто планиране на дейностите е важно условие за усъвършенстване на организацията, структурата и управлението на училището;
- получените знания и изградените умения у учениците са съобразени с ДОС и допринасят за постигане на добри резултати на проведеното външно оценяване и ДЗИ.
- дистанционното обучение минимизира успешно загубите от пропуснатото време за редовно обучение

- постигнато е много добро взаимодействие и сътрудничество с УН; включване на родителите в реализация на училищни прояви;
- работа по проекти на общинско и международно ниво;
- добрите изяви на учениците са в областта на: гражданско образование, екологичното и интеркултурно образование и възпитание и спорт;
- ученици, учители и родители участват в подобряване интериора на класните стаи и двора на училището, което води до създаване на приветлива и естетична учебна среда;
- непрекъснато се обогатява материалната база, свързана с навлизането на информационните и комуникационни технологии в обучението на учениците и административното обслужване на училището;
- развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище; изградена е система за взаимодействие с родителите;
- създадена е система за осмисляне на свободното време на учениците чрез многобройни извънкласни дейности;
- поддържани са сайт и фейсбук страница на училището с публикуване на вътрешноучилищни документи, съобщения, постижения на ученици и учители, галерия със снимки;
- утвърждава се вътрешното заместване между учителите с цел реализация на мярка „Без свободен час“;

Срещани проблеми и трудности:

- Ежегодно намалява броят на учениците в училището, което е свързано с демографския фактор, както и с откриването на нови паралелки в професионалните гимназии и гимназийте с изучаване на чужд език;
- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия са сериозни проблеми за учителския колектив. Проблем са и големият брой извинени отсъствия в това число и в начален етап;
- Липсата на средства на родителите за закупуване на учебници и учебни помагала рефлектира върху успеваемостта на някои ученици;
- Недостатъчна мотивация за работа с ученици с цел заемане на призови места в международни и национални състезания и конкурси;
- Дистанционното обучение не е и не може да бъде алтернатива на класната стая, защото възпрепятства социализацията на учениците и не дава възможност за адекватно изпълнение и оценяване напредъка на учениците.

Колегията има възможности да се справи с проблемите и трудностите чрез единство в изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника за дейността на СУ „П. Кр. Яворов“.

За новата учебна година е необходимо:

1. Оптимизиране качеството на подготовка на учителите във връзка с държавните образователни стандарти;
2. Повишаване ефективността на работата по приемствеността между четвърти и пети клас, като се проявява специална грижа към учениците в V клас с оглед преминаването им от една степен в друга;
3. Сътрудничеството с родителите и участие на родителските комитети в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за намаляване на агресията сред учениците, за намаляване броя на неизвинените отсъствия, бягства от училище, противообществени прояви;
4. Училищна готовност за реакция и динамично планиране при необходимост от преминаване към ОЕСР
5. Създаване на условия за ефективно обучение и да се повиши възискателността към дисциплината в учебните часове;
6. Акцент в работата да стане повишаването на общата грамотност на учениците по всички учебни дисциплини;
7. Умело координиране на съвместната работа с институциите, с които работи училището;
8. Вкллючване във формите за квалификация на учителите;
9. Продължаване работата за превръщане на училището в желана територия на учениците;
10. Да продължи работата по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование чрез разширена и факултативна подготовка;
11. Да се повиши възискателността при опазване на училищното имущество;

12. Да се прилага гъвкав подход при наличие на противообществени прояви на ученици;
 13. Да продължи интегрирането на ученици със специфични образователни потребности, както и на ученици от различни етноси;
 14. Да продължи работата за утвърждаване на ритуализацията на училищния живот.
-

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Мисия на училището:

Мисията на СУ „П. Кр. Яворов“ е осигуряване на качествена образователна и профилирана подготовка с придобиване на ключови компетентности, ориентирани към интереса и към мотивацията на учениците, към възрастовите и социални промени в живота им, както и към изграждането на личности, конкурентноспособни да се реализират съобразно потребностите на икономиката и промените в пазара на труда.

Развитието на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик се основава на усвояването и формирането на общочовешки и национални ценности, чрез запазване и развитие на българската образователна традиция и съхраняване на културното многообразие.

Изучаване и използване на българския език в училище като право и задължение на всеки български гражданин. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование.

Стремежът на педагогическия екип е да оптимизира училищната среда и да прилага иновативност и ефективност в педагогическите практики на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

2. Визия на училището:

Утвърждаване на СУ“П.Яворов“ като образователна институция с ефективно управление и европейски облик, което осигурява висококачествено и ефективно обучение, способно да формира общочовешки добродетели и подготовка за социализация и реализация на учениците. Усилията ни са насочени към изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която наಸърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към професионално и личностно развитие. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и обосъбяването ѝ в екип, състоящ се от толерантни, креативни и иновативни личности. Прилагане на творческо и критично мислене в УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Да бъдем приети като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на интересите му, при спазване на законите, касаещи обществото като цяло и училището в частност, и в неразрывна връзка с неговото семейство.

3. Основни цели на образователната училищна политика:

- 3.1. Повишаване качеството на обучение, даващо възможност на учениците за овладяване на знания, развиване на умения и компетенции, способстващи за ефективна обществена реализация;
- 3.2. Утвърждаване на училището като конкурентна образователна и възпитателна среда, която поставя в центъра си активната роля на ученика;

- 3.3. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- 3.4. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- 3.5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
- 3.6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- 3.7. Създаване на условия за повишаване на потенциала на учениците и възможностите им за успешно завършване на средното образование чрез допълване, развиване и надграждане на техните знания, умения и компетентности, придобити в рамките на задължителната им подготовка в училище.
- 3.8. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- 3.9. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- 3.10. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
- 3.11. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- 3.12. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- 3.13. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

4. Приоритети в дейността на училището:

- 4.1. Активизиране и продължаване работата по проекти и програми и повишаване равнището на чуждоезиковата подготовка;
- 4.2. Чрез дейностите в училище да се подсигурят реални условия за поставяне личността на ученика в центъра на урока чрез използване на инновационни методи, интерактивни техники и добри практики на преподаване, с цел подобряване мотивацията на ученика за учене;
- 4.3. Активизиране на диалога с общинските администрации и всички социални партньори по проблемите на обхвата на учениците, училищната мрежа и системата като цяло;
- 4.4. Осигуряване на възможности за мобилност на ученици и учители, посредством обмен, участие в стажове, разработване и участие в проекти и езикови курсове в други страни в рамките на образователните програми на ЕС;
- 4.5. Засилване контакктите между училищен психолог, класни ръководители, родители, ресурсен учител с цел повишаване на взаимната информираност, прилагане на политики за намаляване на отсъствията и задържане на учениците в училище;
- 4.6. Обхват, задържане и пълноценно личностно развитие на учениците от задължителната училищна подготовка;
- 4.7. Приобщаване на ученици със СОП;
- 4.8. Повишаване на грамотността на учениците;
- 4.9. Контрол по безвъзмездното ползване на учебниците и учебните помагала;
- 4.10. Качествено обучение и усвояване на знанията по български език с цел постигане на по-добри резултати на НВО и ДЗИ;
- 4.11. Създаване на условие за ефективно взаимодействие на институциите – родителски активи, УН, Обществен съвет, обществени и неправителствени организации за усъвършенстване на организацията и дейностите по опазване здравето и живота на учениците;
- 4.12. Повишаване поддържащата и надграждаща квалификация на учителите, както и самоконтрола с цел повишаване качеството на образователната услуга;
- 4.13. Привличане и приобщаване на родителската общност чрез създаване на „Училище за родители“, чрез училищното настоятелство и обществения съвет за активно участие в решаване на училищните проблеми. Диалогичност и коректност в работата;

- 4.14. Организиране на информационна кампания за родителите за разясняване на рисковете, свързани с COVID

4.15. Продължаване работата за ефективно провеждане на консултирането на ученици и родители, като основа за подобряване качеството на ОВП;

4.16. Ефективност от прилагането на механизма за противодействие на училищния тормоз; стабилизиране на училището при кризи и оцеляване при извънредни ситуации;

4.17. Работа за повишаване на комуникативните умения на учениците с цел емоционалното им съзряване;

4.18. МТБ- условие и предпоставка за постигане на ДОС за учебното съдържание;

4.19. Развитие на училищната имиджова политика – работа с електронни медии и външни звена

5. Стратегии в дейността на училището:

- 5.1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно – ориентириания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик;
 - 5.2. Качествено профилирано обучение с акцент на практическото приложение на изучаваното учебно съдържание;
 - 5.3. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които утвърждават облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
 - 5.4. Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация и толерантност в обществото;
 - 5.5. Повишаване ефективността на управлението на училището
 - 5.6. Високо качество на подготовката на учителите;
 - 5.7. Усъвършенстване на училищната стратегия за привличане на ученици в СУ „П. Яворов“
 - 5.8. Работа за намаляване на броя на отсъствията / извинени и неизвинени /.
 - 5.9. Ранна идентификация на обучителните трудности на учениците.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

1. Организационни дейности в началото на учебната година:

- 1.1. Изготвяне на училищни учебни планове, разпределение на учебните предмети и учебните часове за ООП, РП и ФП. Определяне на класните ръководители.
Срок: 03.09.2020 год.; Отг. ЗДУД, учителите

1.2. Изработка на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове.
Срок: 11.09.2020 год.; Отг. Р. Цветкова- ЗДУД и комисия

1.3. Актуализиране Правилника за дейността на училището.
Срок: 03.09.2020 год.; Отг. ЗДУД, учителите

1.4. Изработка на Годишен план за дейността на училището.
Срок: 03.09.2020 год.; Отг. ЗДУД и комисия

1.5. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение , възпитание и труд
Срок: 03.09.2020 год.; Отг. ЗДАСД

1.6. Изготвяне на Списък Образец № 1
Срок: до 20.09.2020 год.; Отг. Директор, ЗДУД, ЗДАСД и РН „ИКТ“

1.7. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.
Срок: 04.09.2020 год.; Отг. Директор

1.8. Изготвяне и приемане на план за квалификационна дейност.
Срок: 03.09.2020 год.; Отг. ЗДУД и комисия

1.9. Организация за откриването на новата учебна година.
Срок: до 15.09.2020 год.; Отг. Учители начален етап

1.10. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок: до 16.09.2020 год.; Отг. ЗДАСД, класни ръководители

1.11. Провеждане на начален инструктаж, съобразен с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19

Срок: 15.09.2020 год. Отг. Класни ръководители

1.12. Застраховане на учениците
Срок: до 30.09.2020 год.; Отг. Класни ръководители

2. Дейности за постигане на реални резултати от УВП:

2.1. Тематичните планове, плановете на класните ръководители и плановете на факултативната подготовка да бъдат подчинени на целите, приоритетите и стратегиите, приети с този план; Спазване на сроковете и прецизност при изпълнение на поставените задачи.

2.1.1. Изготвяне на тематични планове на учебния материал по учебни предмети;

Срок: 18.09.2020 год.; Отг. Учителите

2.1.2 Изготвяне плана на класния ръководител.

Срок: 16.09. 2020 год. ; Отг. Кл. ръководители

2.1.3. Провеждане на учредителни сбирки на предметните комисии и изработване на годишни планове за работа.

Срок: 16.09.2020 год.; Отг. Председателите на предметни комисии

2.1.4. Изготвяне на учебните програми за ДП и ФП.

Срок: 04.09.2020 год.; Отг. Учителите

2.2. Организиране и провеждане на НВО в IV,VII, X клас и държавни зрелостни изпити за XII клас

2.2.1. Организация и осъществяване на контрол по входните, междинните и изходните нива на учениците, както и върху процеса за външното оценяване.

Срок: м. 09.2020 год.; м. 04.2021 год.; м. 05.2021 год. и м. 06. 2021 год.;

Отг. Учителите по съответните предмети

2.2.2 Организиране и провеждане на междинна проверка в IV,VII, X клас като подготовка за НВО, както и на пробна матура в XII клас.

Срок: април 2021 год.; Отг. Учителите по съответните предмети

2.2.3 Изготвяне анализ на постигнатите резултати от междинните проверки и набелязване на корекционни мерки.

Срок: края на м. март-април 2021 год.; Отг. Учителите по съответните предмети

2.2.4. Организиране и провеждане на НВО в IV,VII, X клас.

Срок: м. май- юни 2021 год.; Отг. Учителите по съответните предмети и ЗДУД

2.2.5. Организиране и провеждане на ДЗИ в XII клас.

Срок: м. май 2021 год.; Отг. ЗДУД

2.2.6. Изготвяне на сравнителен анализ на показаните резултати от НВО и ДЗИ с годишните оценки и резултатите от предходните учебни години и набелязване на конкретни мерки за преодоляване на слабости и пропуски.

Срок: до 09.07.2021 год.; Отг. Учителите по съответните предмети

2.2.7 Изготвяне на доклад- анализ за ранната идентификация на обучителните трудности на учениците.

Срок: м. октомври 2020 год.; Отг. Училищен психолог

3. Участие в олимпиади и състезания на различни нива по съответните учебни дисциплини.

Срок: по график.; Отг. Председателите на предметни комисии

3. Квалификационни дейности в училище:

Приложение: План за квалификационна дейност

5. Контролно – методическа дейност:

5.1. Директорът и ЗДУД да организират контролната дейност, съобразено с нормативната уредба.

5.2. Контролно- методическата дейност има следното съдържание и форми:

5.2.1. Административен: проверка на училищната документация; на училищното дежурство и други;

5.2.2. Педагогически: извършва се съгласно годишния план и се отчита на Педагогически съвет:

А/ цялостна - Извършва се във връзка с приемствеността между начален и прогимназиален етап

Б/ текущи- съгласно плана на училището, всеки учител да бъде посетен поне 1 път годишно;

В/ превантивни- провеждат се с експерти от РУО и МОН с цел да открият проблемите и за оказване на методическа помощ;

Г/ тематични – „Организация на работа и ефективност при въвеждане и използване на електронен дневник в училище“

Д/ последващи.

5.2.3. По жалби и сигнали.

5.2.4. Форми:

а/ Посещение на часове;

б/ Разговор с учители и класни ръководители;

в/ Проверка знанията на учениците чрез тест, контролни, класни или разговори;

г/ Резултатите от контролната дейност да се отчитат на Педагогическия съвет- след завършване на I-ия учебен срок и след завършване на учебната година;

5.3. Всяко тримесечие на общо събрание да бъде обсъждан финансовия отчет за изпълнение бюджета на училището.

Срок: IX. 2020, I, IV и VII.2021 год.; Отг. Главен счетоводител

5.4. Проверка на постигнатите резултати по плуване.

Срок: VI.2021 год.; Отг. ЗДУД

5.5. Изготвяне на отчет за резултатите от ресурсното подпомагане на учениците със СОП за учебната 2020/2021 год.

Срок: до 02.VII.2021 год.; Отг. ЗДУД

6. Теми и график на ПС:

Приложение: План за работа на ПС

7. Основни приоритети във взаимоотношенията с факторите от социалната среда

7.1. Работа с родители, обществен съвет, училищно настоятелство и общественост:

7.1.1. Работа с класните ръководители и ръководството на училището.

7.1.2. Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличане на семейството като партньор на училището.

7.1.3. Приобщаване на родителите към училищния живот;

- ✓ Чрез инициативата “Училище за родители“ да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.
- ✓ Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
- ✓ Индивидуална работа с родителите и учениците.

7.1.4. Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;

7.1.5. Редовно провеждане на родителски срещи.

Срок: През годината; Отг. Директор, ЗДУД и кл. р-тели

7.1.6. Регулярни заседания на Обществения съвет и Училищното настоятелство.

Срок: През годината; Отг. Председател на ОС, УН и Директор

7.1.7. Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване живота и здравето им.

7.1.8. Развитие на дарителската дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и др.

7.1.9. Работа с обществеността.

- ✓ Популяризиране на дейността на училището.

- ✓ Оказване на помощ и съдействие.
- ✓ Участие на училището в обществени проекти.
- ✓ Привличане и сътрудничество с обществеността и културните институции.

Срок: През годината; Отг. Директор и ЗДУД

- ✓ Работа с неправителствени организации по проекти и програми.

Срок: През годината; Отг. Директор и ЗДУД

- ✓ Развиване на партньорските отношения с НПО

7.2. Дейности по професионално ориентиране

7.2.1. Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното образование.

7.2.2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.

7.2.3. Целенасочена работа с учениците от VII клас с цел правилен избор на училище, където да продължат образованието си.

7.2.4. Провеждане на родителски срещи във връзка с професионалното ориентиране на учениците.

Срок: През годината; Отг. Директор, ЗДУД, уч. психолог и кл. р-тели

7.3. Дейности по предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците

Приложение- план за подкрепа личностното развитие на ученика

8. Задачи и форми за работа на Координационния съвет при СУ“П. Яворов“:

Приложение - план за работа на Координационния съвет за противодействие на предпоставки, провокиращи училищния тормоз и насилието.

9. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението; на Комитета по охрана на труда и на Комисията за защита от бедствия, аварии и катастрофи .

9.1. Изработване на план за работа на Комисията по безопасност на движението,

Срок: 11.09.2020 год.; Отг. ЗДУД

9.2. Изработване на план за действие по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Срок: 30.09.2020 год.; Отг. ЗДАСД

9.3. Изработване на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: 18.09. 2020 год. ; Отг. ЗДАСД

9.4. Провеждане на периодични инструктажи на педагогическия и помошен персонал и учениците при започване на работа и след завръщане от отпуск.

Срок: IX.2020- IX.2021 год.; Отг. ЗДАСД

9.5. Провеждане на тренировъчни занятия за бързо извеждане на учениците от училищната сграда при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Срок: IX.2020- IX.2021 год.; Отг. ЗДАСД

9.6. Провеждане на комплексно занятие с учениците от X клас.

Срок: април-юни 2021 год.; Отг. ЗДАСД

10. Празничен календар на училището:

A/ Празници на национално ниво

22 септември– Ден на Независимостта

1 ноември. – Ден на Народните будители

3 март – Освобождението на България

9 май – Ден на Европа

24 май – Ден на славянската писменост и култура

6 май– Ден на храбростта

2 юни – Ден на Ботев

B/ Училищни празници

1. Спортен празник

Срок: месец V.2021 год.; Отг. Учители ФВС

2. Отбелязване годишнините от рождението и от смъртта на Пейо Яворов с поднасяне на цветя пред паметника на поета в Морската градина.

Срок: януари 2021 год.; Отг. ПК „БЕЛ“

3. Коледно тържество

Срок: XII.2020 год.; Отг. Комисията по ХТЕД

4. Фолклорна броеница		
Срок: II.2021 год.;	Отг. Класни ръководители и учители ФВС	
5. Ден на хляба „За хляба наш...”		
Срок: III. 2021 год.;	Отг. ПК „БЕЛ“	
6. „Зооизложба		
Срок: V.2021 год.;	Отг. Екощаба	
7. Седмица на книгата и четенето и включване в Националната кампания		
Срок: IV.2021 год.;	Отг. Библиотекар	
8. Състезание“Най-добър математик“ I –IV кл.		
Срок: IV.2021 год.;	Отг. Началните учители	
9. Състезание по правопис и краснопис I –IV кл.		
Срок: IV.2021 год.;	Отг. Началните учители	
10. Ден на художествената самодейност “Пея, играя, танцувам – млад талант се именувам”;		
Срок: IV.2021 год.;	Отг. Комисията по ХТЕД и кл. ръководители	
11. Патронен празник на СУ “П. Кр. Яворов”- гр. Варна;		
Срок: месец V.2021 год.;	Отг. Комисия по ХТЕД	
13. Изпращане на випуск 2020/2021		
Срок: V.2021 год.;	Отг. Училищен психолог	
14. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.		
Срок: 24 май 2021 год.;	Отг. Комисия по ХТЕД	
16. Участие в празниците на ж.к. „Вл. Варненчик”		
Срок: 21.V. 2021 год.;	Отг. Комисия по ХТЕД	

Забележки:

- ✓ Плановете на предметните комисии, на комисиите с постоянен и временен характер са неразделна част от годишния план на училището.
- ✓ Планът е работен и при необходимост може да бъде променен.
- ✓ Учебното време в I – III клас включва 5 дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които се планират като последователни в рамките на една седмица след приключване на учебната година по учебен план.