



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КР. ЯВОРОВ“-ВАРНА

ж.к. "Вл. Варненчик" – Директор: 052/510-543; Зам. Директор: тел.:052/510-518, 510-536;
Канцелария: 052/510-544; e-mail: info-400039@edu.mon.bg, www.souyavorov-varna.com



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: _____
/Д. СТОЯНОВА/

ПРОГРАМА ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

**Настоящата програма е приета на заседание на Педагогически съвет
Протокол №19 /09.09.2025 г.**

I. ОБХВАТ

1) Заниманията по интереси в училището включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 % от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в СУ „П. Кр. Яворов“ гр. Варна. включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение I*) и направен анализ за интересите и потребностите на учениците от I – XII клас.

2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

3) Критерии за избор на ръководители на групи:

- професионален опит, който преподавателите притежават;
- професионални квалификации;
- юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата за приобщаващо образование.

III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

1) Директорът на училището издава заповед да се извърши проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение I*).

2) Резултатите се представят на директора за идентифициране желанията на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.

- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявленията по (3) се публикуват в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
 - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система /ако има такива/;
 - свиква заседание на ПС, на което да бъдат определени заниманията по интереси както и техните ръководители, които ще действат през учебната 2025/2026г.;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година; (до 05.10.2025г.)
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците.
(2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
(3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 9) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.
- 10) Заниманията по интереси може да се провеждат:
 - извън часовете по учебен план;
 - по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
 - през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
- 11) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
- 12) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.

- 13) Училището изготвя до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 14) Училището изготвя до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
- 15) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
(2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно Вътрешни правила за организирано извеждане на учениците извън училище по повод културни, спортни и развлекателни прояви (*Приложение 4*)

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичните програми се качват в електронен дневник на групата в платформата “Школо” преди началото на дейността на групата.
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.

V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в електронен дневник на групата.
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 5*).
- 6) Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководител направление ИКТ

VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ

- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
 - Взетите часове от тематичната програма.

- Попълва графите за присъствия/отсъствия.
 - Отчита допълнителната дейност.
 - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
 - 4) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Средствата се разпределят както следва:
 - 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
 - неразпределените 12 % се разходват от Община Варна за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината
- 5) Видовете допустими разходи, които се финансират са:
 - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
 - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
 - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- 6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на плануваните дейности. *(Приложение 6)*
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по 33Д. В

договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в СУ „П. Кр. Яворов“ гр. Варна, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.

- 10) Часовете се отчитат от платформата “Школо” до 1 число на месеца, следващ месеца на отчетния период от ЗДУД. След проверка до 3 число на месеца, ЗДУД представя на касиера на училището направената справка за взетите часове.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

- 1) Административният отговорник за организация, провеждане и отчитане на заниманията по интереси, назначен със заповед на директора, разкрива класъор, в който съхранява цялостната документация на дейността, както на отделните групи, така и цялостната дейност на училището.
- 2) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по III / 1), се съхраняват в срок до 1 месец след приключване на учебната година.
- 3) Заявленията на учениците за групите по интереси се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на ЗДУД – определен за административен отговорник.
- 4) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. *(Приложение 7)*
- 5) Административният отговорник след приключване на учебната година, в рамките на 1 месец изготвя отчет за дейността на училището по занимания по интереси.

АНКЕТНА КАРТА

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНУЧЕБНА ДЕЙНОСТ.

НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ ТВОЕТО ЖЕЛЕНИЕ И ДА ОТГОВАРЯШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ.....

КЛАС.....

1. От кое тематично направление е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ	☐	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	☐
ПРИРОДНИ НАУКИ	☐	ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ	☐
МАТЕМАТИКА	☐	СПОРТ	☐
ТЕХНОЛОГИИ	☐	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ОТ ДРУГО ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ.....	
ИЗКУСТВА И КУЛТУРА	☐		

2. Имаш ли хоби и какво е то? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

☐ ДА ☐ НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

В УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐

ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐

4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: напиши)

.....

.....

5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

ДА ☐

НЕ ☐

6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

.....

.....

7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

		ДА	НЕ
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	☐	☐	
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ		☐	☐
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ		☐	☐

УЧЕНИК:.....

До Директора

РОДИТЕЛ:.....

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно наредба за приобщаващо образование, /изменена и допълнена с ПМС № 289 на МС/,
заявявам желание да бъда ръководител на извънкласна дейност по интереси в една от следните
области:

Тематична област	Тематична подобласт
☐ Гражданско образование;	☐ Емоционална интелигентност; ☐ Интеркултурна комуникация; ☐ Институционални знания и култура; ☐ Психология и превенция на зависимостите; ☐ Психология на общуването;
☐ Дигитална креативност;	☐ Дигитални умения; ☐ Иновации и решаване на проблеми; ☐ Креативно мислене в действие; ☐ Програмиране и роботика;
☐ Екологично образование и здравословен начин на живот;	☐ Астрономически лаборатории; ☐ Екология; ☐ Знания за здравето; ☐ Хранене и здраве;
☐ Изкуство и култура;	☐ Изящни изкуства; ☐ Приложни изкуства; ☐ Сценични и танцови изкуства;
☐ Математика;	☐ Математическа лингвистика; ☐ Математическа логика; ☐ Математическо моделиране; ☐ Приложна математика;
☐ Природни науки	☐ Биологически науки; ☐ Околна среда; ☐ Физически, химически и науки за земята;
☐ Спорт	☐ Индивидуални спортове; ☐ Колективни спортове;
☐ Технологии	☐ Езиков свят; ☐ Природо-математическо знание; ☐ Техника и технологии; ☐ Хуманитарни познания; ☐ Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет; ☐ Предприемачество

Форма /клуб, ателие, секция, студио, група, състав и др./.....

С уважение:.....

Дата:.....

До Директора
на СУ „П. КР. ЯВОРОВ“
гр. Варна

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ
/по чл.21а, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование/

ОТ

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес:..... Телефон:

ученик:клас.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната/..... година:

II. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео-или фото-формат във връзка с участието му/й в дейностите по интереси в СУ „П. Кр. Яворов“. Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Дата:

Подпис на родителя:

Подпис на участника (ученика):

До Директора
на СУ "П. Кр. Яворов"
гр. Варна

Приложение № 4

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....,
ръководител на група „.....“ за занимания по
интереси в СУ "П. Кр. Яворов".

Госпожо Директор,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се
провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата:.....

С уважение:

/...../

До Директора
на СУ "П. Кр. Яворов"
гр. Варна

Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:
/...../

Утвърдил:
Д. Стоянова

ЗАЯВКА

за потребност от средства
за осъществяване на планираните дейности за занимания по интереси

от _____

за група _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	КОЛИ ЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия, подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ _____

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: _____

/име, фамилия, подпис/

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси _____

ръководител _____

Период на провеждане от _____ до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил отчета:.....