

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

**ДИРЕКТОР:**

**/Д. СТОЯНОВА/**

# **ПРОЦЕДУРА**

**ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ  
НА УЧЕНИЦИТЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**Настоящата процедура е приета на заседание на Педагогически съвет  
Протокол №21/09.09.2024 г.**

1. Санкциите на учениците се налагат по реда на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището.
2. Санкциите се налагат със заповед на директора, по предложение на класния ръководител/друг учител или психолог до директора или до Педагогическия съвет.
3. **Санкциите**, които се прилагат са следните:
  - забележка със заповед на директора;
  - преместване в друга паралелка на същото училище;
  - предупреждение за преместване в друго училище;
  - преместване в друго училище;
  - преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 години.
4. Срокът на санкциите се определя в заповедта на директора.
5. Санкции се налагат на учениците при неспазване на Правилника за дейността на училището, правилата на съответната паралелка, както и при неспазване на етичния кодекс на училището.
6. Видът на санкцията се определя от степента на нарушението или деянието на ученика. За едно и също деяние се налага само една санкция.
7. Санкции се налагат на учениците и при допуснати голям брой забележки с негативен характер относно поведението им, като над 5 допуснати забележки, класният ръководител изпраща уведомително писмо.
8. Санкции се налагат на учениците и в следните случаи:
  - При неспазване на инструктаж за безопасно поведение по време на организирани пътувания, организирани от училището.
  - При уронване на доброто име и престижа на училището.
  - При допуснати по-голям брой отсъствия по неуважителни причини, както следва
  - При допускане на повече от 5 и по-малко от 10 неуважителни отсъствия се налага санкция „Забележка“ от директора по силата на ПДУ.
  - При допускане от 10 до 15 неуважителни отсъствия може да се наложи „Преместване в друга паралелка“ /при наличие на такава/, или „Предупреждение за преместване в друго училище“.
  - При допускане над 15 неуважителни отсъствия може да се наложи „Преместване в друго училище“.
  - При допускане над 25 неуважителни отсъствия може да се наложи „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ за навършилите 16 години.
9. Санкция „отстраняване от час“ на ученик в СУ „П. Кр. Яворов“ не се налага.
10. Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
11. Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година за учениците от I – XI клас.
12. Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.
13. (1) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.

- (2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора, определен със заповед на Директора, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
- (3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или училищният психолог осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.
14. Класният ръководител или друг педагогически специалист изготвя доклад до директора и при необходимост до Педагогическия съвет, в който описва предлаганата санкция и/или мотивите за извършеното нарушение от ученика.
  15. Директорът изслушва ученика в присъствието на родител, класен ръководител и при необходимост в присъствието на психолог и/или родител.
  16. Ако санкцията се налага от Педагогически съвет, то ученикът се поканва за изслушване, заедно с родител/настойник. Родителят има право да изказва мнение и становище по въпросите, свързани с поведението на детето си.
  17. На заседанието може да присъства представител на отдел „Закрила на детето“.
  18. След изслушване на всички заинтересовани страни и мотиви се взема окончателно решение за налагане на санкция. Налагането на санкцията е крайна корекционно-възпитателна мярка за учениците.
  19. Директорът издава заповед, в която се описват санкцията и мотивите, които предполагат налагането и.
  20. Заповедта се връчва на родител за сведение срещу подпис. Ако родителят откаже да подпише заповедта, то тя се подписва от двама свидетели. Ако родителят не се яви в училище в едномесечен срок, се изпраща с обратна разписка по пощата.
  21. Заповедта за налагане на санкция може да бъде обжалвана пред началника на Регионалното управление на образованието в 14-дневен срок от датата на връчването и.
  22. Ученическият съвет в училището, съобразно неговите пълномощия може да възложи на санкциониран ученик изпълнението на допълнителни дейности в полза на училището, които се регламентират в правилника на Ученическият съвет.

### **ЗАЛИЧАВАНЕ НА НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Санкцията се заличава автоматично с изтичане на срока за налагането и.
2. Санкцията може да бъде заличена и предсрочно при положително развитие на ученика, стремеж и действие за преодоляване на причините за налагането на санкция.
3. Предсрочното заличаване на санкция се извършва по следната процедура:
  - Класният ръководител изготвя доклад до директора с мотивирано предложение за заличаване на санкцията;
  - Директорът издава заповед за заличаване на наказанието и я връчва срещу подпис на класния ръководител за сведение и изпълнение.
4. Директорът също може да инициира предсрочно заличаване на наказанието.