



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КР. ЯВОРОВ“-ВАРНА

ж.к. "Вл. Варненчик" – Директор: 052/510-543; Зам. Директор: тел.:052/510-518, 510-536;
Канцелария: 052/510-544; e-mail: info-400039@edu.mon.bg, www.souyavorov-varna.com



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: _____
/Д. СТОЯНОВА/

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

НА СУ „ПЕЙО КР. ЯВОРОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящата организация е приета на заседание на Педагогически съвет
Протокол № 23/05.09.2023 г.

1. Обучението в училището се осъществява в дневна форма с целодневна организация за учениците от I – IV клас и полудневна в V – XII клас в I – учебна смяна;
2. Училището е отворено в работните дни от 7:30 ч. до 19:00 ч.
3. Учебните занятия започват и завършват съгласно седмичното разписание.
4. Учебните занятия се осъществяват както следва:
 - по Вариант 1 за учениците от I и II клас;
 - по Вариант 2 за учениците от III - XII клас;

	Вариант 1	Вариант 2
№	I, II клас	III - XII клас
1.	8:00 ч. – 8:35 ч.	8:00 ч. – 8:40 ч.
2.	8:50 ч. – 9:25 ч.	8:50 ч. – 9:30 ч.
3.	9:40 ч. – 10:15 ч.	9:40 ч. – 10:20 ч.
	Голямо междучасие	Голямо междучасие
4.	10:40 ч. – 11:15 ч.	10:40 ч. – 11:20 ч.
5.	11:30 ч. – 12: 05 ч.	11:30 ч. – 12:10 ч.
6.	12:20 ч. – 12:55 ч.	12:20 ч. – 13:00 ч.
7.		13:10 ч. – 13:50 ч.

5. Продължителността на учебните часове за учениците е:
 - I – II клас – 35 минути;
 - III – XII клас – 40 минути.
6. Междучасията се обявяват с биенето на звънец.
7. Въведена е целодневна организация на обучение – сформирани са 13 групи за ЦОУД в I, II, III и IV клас.
8. Обучението в ЦОУД се осъществява съгласно чл.71(1) т.1 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, както следва:
 - За I – II клас – до 17:30 ч. при 5 учебни часа в първа смяна;
 - За III – IV клас – до 17:30 ч. при 5 учебни часа в първа смяна;
до 18:00 ч. при 6 учебни часа в първа смяна;
 - Отдых и физическа активност – 2 часа;
 - Самоподготовка – 2 часа;
 - Занимания по интереси – 2 часа.
9. Всички ученици от I – IV клас в ЦОУД обядват организирано в стола на училището.
10. Седмично разписание на дейностите в ЦОУД
 - **За групи в I – II клас / 35 мин./**
/При 5 часа в I-ва учебна смяна/

1.	12:20 – 12:55 ч.	Обяд, организиран отход и физическа активност
2.	13:10 – 13:45 ч.	Обяд, организиран отход и физическа активност
3.	14:00 – 14:35 ч.	Самоподготовка
4.	14:55 – 15:30 ч.	Самоподготовка
5.	15:45 – 16:20 ч.	Занимания по интереси
6.	16:35 – 17:10 ч.	Занимания по интереси

● **За групи в III – IV клас / 40 мин./**

/При 5 часа в I-ва учебна смяна/

1.	12:20 – 13:00 ч.	Обяд, организиран отход и физическа активност
2.	13:10 – 13:50 ч.	Обяд, организиран отход и физическа активност
3.	14:00 – 14:40 ч.	Самоподготовка
4.	14:55 – 15:35 ч.	Самоподготовка
5.	15:45 – 16:25 ч.	Занимания по интереси
6.	16:35 – 17:15 ч.	Занимания по интереси

● **За групи в III – IV клас / 40 мин./**

/При 6 часа в I-ва учебна смяна/

1.	13:10 – 13:50 ч.	Обяд, организиран отход и физическа активност
2.	14:00 – 14:40 ч.	Обяд, организиран отход и физическа активност
3.	14:55 – 15:35 ч.	Самоподготовка
4.	15:45 – 16:25 ч.	Самоподготовка
5.	16:35 – 17:15 ч.	Занимания по интереси
6.	17:20 – 18:00 ч.	Занимания по интереси

11. Продължителността на работното време на педагогическия и непедагогически персонал е 8 часа с половин час почивка.

12. Учителите се явяват на работа най-малко 20 минути преди започване на учебния ден. Те дежурят по утвърден от директора график.

13. Работното време на:

- Зам. директори УД – стъпаловидно от 7:30 ч. до 18:00 ч.
- Зам. директори АСД – от 7:00 ч. до 15:30 ч.
- Учители – от 7:30 ч. до 14:00 ч.
- Училищни психолози – стъпаловидно от 7:30 ч. до 18:00 ч.
- Ресурсен учител – от 8:00 ч. до 14:30 ч.
- Медицинска служба – лекар - от 8:00 ч. до 12:00 ч., мед. сестра - от 9:00 ч. до 17:30 ч.
- Завеждащ административно техническа служба, касиер, гл. счетоводител – от 8:00 ч. до 16:30 ч.
- Домакин - от 8:30 ч. до 17:00 ч.
- Обслужващ персонал – стъпаловидно от 7:00 ч. до 19:00 ч.
- Огняри – стъпаловидно 6:00 ч. до 18:00 ч.
- Пазач и охрана – от 7:00 ч. до 19:00 ч.

Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики и в Правилника за вътрешния трудов ред.