



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КР. ЯВОРОВ“-ВАРНА

ж.к. "Вл. Варненчик" – Директор: 052/510-543; Зам. Директор: тел.:052/510-518, 510-524
Канцелария: 052/510-544; e-mail: yavorov_varna@abv.bg www.souyavorov-varna.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Д. СТОЯНОВА/



ПРОЦЕДУРА

**ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ПЕРСОНАЛА
ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА РЪКОВОДСТВОТО И
НА СЪОТВЕТНИТЕ КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ
ПРИ ИНЦИДЕНТИ, КОИТО ЗАСТРАШАВАТ
ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящата процедура е приета на заседание на Педагогически съвет
Протокол №17/01.09.2022 г.

I. Инциденти, свързани с физически травми и/ или насилие

1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши здравето и/ или живота на ученик, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми член на ръководството (*директор или заместник - директори*).

Отговорност: Всички служители

Срок: Непосредствено след инцидента

2. В случай, че инцидентът е свързан с физическа опасност за живота/ здравето на ученик, свидетелят на инцидента или служителят, разбрал пръв за него, веднага сигнализира на медицинското лице (*училищния лекар или медицинска сестра*) за извършване на медицински преглед на пострадалото дете.

Отговорност: Служителят, подал сигнала, медицинско лице

Срок: Непосредствено след инцидента

3. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалия ученик (пострадалите ученици) и регистрират състоянието му (им) в регистрационната си книга.

Отговорност: Медицинско лице

Срок: Непосредствено след инцидента

4. Ако медицинското лице прецени, че е необходимо уведомяване на Спешен център, се повиква спешна медицинска помощ чрез обаждане на телефон 112. Незабавно след това се уведомяват и родителите/ настойниците на пострадалия ученик, като разговорът се регистрира в дневник- регистър.

Отговорност: Медицинско лице

Срок: Непосредствено след инцидента

5. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физическите травми, незабавно се уведомяват и органите на реда- РУ – дежурен или инспектор ДПС, както и родителите/ настойниците на ученика (учениците), упражнили насилието.

Отговорност: Ръководство, класен ръководител

Срок: Непосредствено след инцидента

6. След като са извършени първите необходими действия по опазване живота и здравето на пострадалия ученик, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален дневник- регистър, съхраняващ се в кабинета на заместник-директорите по учебна дейност. Дневникът- регистър съдържа следните графи: № по ред, дата, час, име и фамилия на пострадалия ученик, предприети първи незабавни действия, уведомени длъжностни лица (органи), уведомени родители/ настойници, име, фамилия и подпис на служителя.

Отговорност: Член на ръководството, служителят, подал сигнала

Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки

7. Класният ръководител извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на училищния психолог и/ или ръководството на училището.

Отговорност: Ръководство, класен ръководител, училищен психолог

Срок: До 3 дни след инцидента

8. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писменото уведомяване на съответните институции.

Отговорност: Ръководство

Срок: До 3 дни след инцидента

9. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия - уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и др. подобни.

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До 10 дни след инцидента

10. Извършване на последващи действия- налагане на санкция по ЗПУО, тематични часове на класа, беседи и разговори с училищния психолог, разговори с родители и/ или други подходящи според случая възпитателни мерки.

Отговорност: Класен ръководител, училищен психолог

Срок: До две седмици след инцидента или заседание на ПС

11. След регистриране на инцидент, класният ръководител на ученик (ученици), иницирали и/ или извършили физическа саморазправа, подават информация и на Училищния координационен съвет.

Отговорност: Класен ръководител,

Срок: До две седмици след инцидента или заседание на ПС

12. УКС планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо ученика (учениците), иницирали и/ или извършили физическа саморазправа.

Отговорност: УКС

Срок: До две седмици след инцидента или заседание на ПС

II. Инциденти, свързани с психическо насилие

1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие върху ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми ръководството (директор или заместник - директори).

Отговорност: Всички служители

Срок: Непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния дневник- регистър, съхраняващ се в кабинета на заместник- директорите по учебна дейност.
Отговорност: Ръководство, служителят, подал сигнала
Срок: Непосредствено след сигнала
3. Член от ръководството на училището уведомява училищния психолог и класния ръководител.
Отговорност: Ръководство
Срок: Непосредствено след сигнала
4. Класният ръководител, със съдействието на училищния психолог, извършва проверка на случая.
Отговорност: Класен ръководител, училищен психолог
Срок: До 3 дни след сигнал
5. Уведомяват се и родителите/ настойниците на пострадалия ученик, като обаждането или съобщението се регистрира в дневник- регистъра.
Отговорност: Класен ръководител, училищен психолог
Срок: Непосредствено след сигнал
6. Провеждане на индивидуални консултации от училищния психолог с ученика и при нужда с родителите му.
Отговорност: Училищен психолог
Срок: До една седмица
7. Училищният психолог открива досие по случая и го закрива след неговото приключване.
Отговорност: Училищен психолог
Срок: До закриване на случая
8. Месечен отчет до Директора на училищния психолог за извършената дейност и за динамиката на проявени емоции в ученика.
Отговорност: Училищен психолог
Срок: Всеки месец
9. След проведените разговори с училищния психолог при нужда класният ръководител прави предложение за предприемане на превантивни и/ или последващи действия- уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и др. подобни.
Отговорност: Класен ръководител, училищен психолог
Срок: До две седмици след инцидента или заседание на ПС
10. Ръководството на училището взема решение и извършва писменото уведомяване на съответните институции (при необходимост).
Отговорност: Ръководство

Срок: До 3 дни след проверка на сигнала

11. Извършване на последващи действия- налагане на санкция или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, беседи и разговори с училищния психолог, разговори с родители и/ или други подходящи според случая възпитателни мерки.

Отговорност: Класен ръководител,
училищен психолог

Срок: До две седмици след инцидента
или заседание на ПС

12. След регистриране на инцидент, класният ръководител на ученик (ученици), иницирали и/ или извършили психическа саморазправа, подават информация и на УКС.

Отговорност: Класен ръководител,

Срок: До две седмици след инцидента
или заседание на ПС

13. УКС планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо ученика (учениците), иницирали и/ или извършили психическа саморазправа.

Отговорност: УКС

Срок: До две седмици след инцидента
или заседание на ПС